

Programación General Anual



Nombre del Centro

IES San Isidro

Código del centro

19002640

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

30/10/2025

Versión

30-10-2025 14:24:04

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
15-10-2025	29-10-2025	14:30	Biblioteca	Realizada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Tras la revisión de las memorias de los departamentos didácticos, Departamento de Orientación, Plan de Igualdad y Convivencia, Informe de la Evaluación Interna del Centro Educativo, Plan Digital y los resultados de la evaluación de diagnóstico de 2º ESO del curso 2023-2024; se recogieron los siguientes indicadores de mejora:

- EIEC_Organización y funcionamiento del centro:
 - Falta información sobre la planificación de las reuniones, asuntos tratados y acuerdos adoptados en los órganos de gobierno: Consejo Escolar.
- EIEC_Resultados escolares:
 - Falta comparativa resultados escolares entre etapas.
 - Desconocimiento del grado de influencia de las medidas educativas adoptadas en el centro en los resultados escolares y en la convivencia.
- EIEC_Organización y funcionamiento del centro:
 - Falta información sobre la planificación de las reuniones, asuntos tratados y acuerdos adoptados en los órganos de coordinación docente: CCP, tutoría.
- ED_Expresión escrita: 1,62 puntos por debajo de la media de CLM
- ED_Resolución de problemas: 0,14 puntos por debajo de la media de CLM
- ED_Comunicación y representación: 4,47 puntos por debajo de la media de CLM
- Mejora instalaciones del centro: aumentar horas de calefacción, renovar proyector aula 207, mejorar instalación eléctrica isleta aula 207, uso aula 304 para diversas materias relacionadas con emprendimiento. Gimnasio: revisión espalderas, renovación bancos y TRX.
- Aula grupo para 1º y 2º ESO y 3º ESO.
- Actividades extraescolares: flexibilizar criterios 2º bachillerato, planificar actividades a lo largo de todo el curso.
- Plan lector: reuniones de coordinación trimestrales, fomentar la participación del alumnado en la planificación y desarrollo de actividades.
- Trabajar de forma multidisciplinar con otros departamentos.
- Atención educativa alumnado no religioso: creación de talleres o contenido específico para estas horas.
- Simplificar modelo planes de trabajo.
- Planificar exposiciones periódicas a lo largo del curso.

- 7ª hora para el alumnado de Ciclos Formativos con materias pendientes.
- Apoyo específico para trabajar la producción oral en inglés y francés.
- Decálogo utilización equipos informáticos.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Incorporar actuaciones específicas en este campo.:

El plan de mejora del centro elaborado como memoria final del curso 2024-2025, ha recogido todas las propuestas y aspectos de mejora que surgen del análisis de los diferentes documentos del centro. En la Programación General correspondiente al curso 2025-2026 nos vamos a centrar en el desarrollo de aquellos aspectos que consideramos prioritarios.

Establecer los espacios para garantizar el aula-grupo en 1º y 2º ESO. Establecer plan de acción tutorial para fortalecer y mejorar la normas aula, sentimiento de pertenencia al grupo y al centro.:

Objetivo 1: Mejora de los resultados y la atención en 1º ESO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reducción de la ratio: Creación de 6 grupos de 1º ESO	Septiembre	Equipo Directivo	Cupo profesorado. Nombramiento tutores.	Análisis de los indicadores de convivencia en el aula, a través del número de amonestaciones y sanciones. Análisis cualitativo a través de las juntas de evaluación de cada grupo, las reuniones de equipos docentes, reuniones de los tutores de 1º ESO con Orientación.
Análisis de resultados	Por evaluaciones	Equipos docentes		Análisis cuantitativo de los resultados escolares obtenidos en cada evaluación, seguimiento de las medidas acordadas.

Fomentar el desarrollo de actividades en colaboración con varios departamentos.:

Objetivo 2: Proyecto de Innovación Educativa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Radio Escolar	de octubre a Junio	Concepción Berniches	Equipo de radio escolar Canal You Tube del centro. Difusión en Redes Sociales Instagram y Face BOOK	Grabación Pod Cast todos los viernes. PARTICIPACIÓN de toda la Comunidad EScolar en los diferentes programas de radio.
Participación en los retos Tecnológicos en todos los niveles educativos: EntreRedes BootChallenge EuroBots	De octubre a junio	Marta Mon	Equipos informáticos Recursos asociados a la dotación Escuela 4.0 Recursos asociados a la dotación específica PIE	Participación de los grupos en los retos planteados. Elaboración a lo largo del curso en clase de los informes y materiales asociados a cada reto.

				Participación de diferentes departamentos en algunos aspectos relacionados con cada reto.
Objetivo 3: Proyecto Escuelas Saludables				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Descansos activos: Actividades: cambios activos en intercambios de aula/edificio, ensayos dramáticos y micro-pausas activas (principalmente en Tutoría).	De octubre a junio	María de los Dolores Reina Canellada	Organización del centro en aula-materia.	Inclusión en el plan de acción tutorial actividades concretas.
Desplazamiento activo al centro: fomento de caminar/ bici/patinete; talleres de puesta a punto de bicicletas con 4.º ESO; coordinación con ¿bici-bus¿ y sellado en pasaportes activo/cultural.	De octubre a junio	Concepción Berniches Heredero	Aparca bicis del centro. Taller reparación bicis organizado en colaboración con el Ayuntamiento.	Grado de participación de las familias en las iniciativas propuestas.
Deporte en familia: carrera solidaria ¿Save the Children¿, juegos populares y tradicionales, programa de sevillanas y salidas ¿Conoce tu entorno¿.	De octubre a junio	Cristina Gómez del Pozo (AMPA)		Grado de participación de las familias en las iniciativas propuestas.
Hábitos saludables: RCP y primeros auxilios, higiene postural, actividad física y dieta saludable, autoestima y presión de grupo, convivencia intercultural, prevención de adicciones, LGTBI/Trans (EACEC), educación afectivo-sexual y prevención de violencia de género (red de entidades locales).	De octubre a junio	Nazaret Anós Lucio	Participación de diferentes entidades y recursos de la localidad. Profesorado del centro.	Inclusión en el plan de acción tutorial actividades concretas.
Recreos con actividad físico-deportiva organizada: Actividades: préstamo de material, ligas y campeonatos en recreo, ajedrez, juegos de rol y talleres de danza; finales en pabellón.	De octubre a junio	Nuria Núñez Navas	Instalaciones del centro educativo. Pabellón Municipal Arroyo Vallejo. Material del centro de Educación Física.	Grado de participación del alumnado en cada una de las actividades propuestas.
Actividades físico-deportivas complementarias: excursión de bienvenida (1.º ESO), jornadas intercentros (3.º¿4.º ESO), jornadas de atletismo (2.º ESO), English Games in PE (1.º y 4.º ESO), recreos/guardias activas, concurso de bachata y ensayos dramáticos.	De octubre a junio	Imanol Herreros Chandro	Instalaciones del centro educativo. Pabellón Municipal Arroyo Vallejo. Material del centro de Educación Física.	Grado de participación del alumnado en cada una de las actividades propuestas.
Uso de TIC y difusión : actualización de la web del centro, difusión en RR. SS. (Instagram IES, EF y AMPA), canal de YouTube, uso de PDI en aulas, impresora 3D y radio escolar ¿Onda Sani¿.	De octubre a junio	Marta Mon García	Redes sociales del centro	Realizar una publicación diaria de las actividades.

Creación de talleres que puedan ser desarrollados por el profesorado designado para esta hora. :

Objetivo 4: Coordinar hora de Atención Educativa del alumnado de no religión.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Disponer de un espacio virtual que sirva como repositorio de actividades: colaboración en la revista digital del centro, juegos de mesa disponibles en el centro, repositorio de películas y documentales por niveles y temas.	de noviembre a junio	Elección de entre el profesorado del centro.	Teams	Grado de utilización de los recursos propuestos.

Incorporar un espacio de exposiciones para visibilizar los trabajos realizados por el alumnado a lo largo del curso.:

El centro dispone de una vitrina con cristales como espacio destinado a la exposición de trabajos situado en el porche de acceso al edificio 2.

Mejorar el seguimiento del alumnado de Ciclos Formativos con materias pendientes. Designar una 7ª hora.:

No es posible abordar la mejora de la atención del alumnado de ciclos formativos con horas lectivas del cupo de profesorado, por tanto se continúa con la atención educativa del alumnado a través de las aulas virtuales de la plataforma EducamosCLM.

Mejorar la expresión oral del alumnado en inglés y francés contando con un apoyo específico, auxiliar conversación o similar, para trabajar esta competencia.:

En el presente curso escolar no disponemos de auxiliar de conversación, ni del programa del Ministerio de Educación, tampoco continúa el programa de apoyo al bilingüismo del Ayuntamiento de Azuqueca de Henares.

Mejorar resultados 1º y 2º ESO en Competencia Matemática:

Objetivo 5: Mejorar área de resolución de problemas, comunicación y representación asociados a la competencia matemática.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Análisis programaciones didácticas de 1º y 2º ESO que desarrollan la competencia matemática. Identificar contenidos que son abordados desde diferentes áreas o en diferentes momentos de la ESO para eliminarlos de la programación didáctica correspondiente a 1º ESO.	Octubre	Jefe Dpto Matemáticas	Programación didáctica Educamos CLM	Ajuste de la programación de aula a la programación didáctica.
Establecer momentos concretos semanalmente para la resolución de problemas, retos etc en 1º ESO desde el área de matemáticas.	de Octubre a junio	Profesorado Matemáticas		Resultados área de matemáticas en 1º ESO en cada Evaluación. Resultados obtenidos en la Evaluación Diagnóstico en Competencia Matemática.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Visibilizar la propuesta de trabajo de los órganos de gobierno. Visibilizar los acuerdos adoptados en las reuniones.:

Objetivo 6: Establecer canales de comunicación entre la comunidad educativa y el Consejo Escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Publicación de las convocatorias y la planificación de los asuntos a tratar .	trimestral	Mª Ángeles González	Teams	Publicaciones realizadas. Visualización publicaciones.
Consensuar en el Consejo Escolar la forma de visualizar en cada sector educativo el plan de trabajo y los acuerdos adoptados.	Octubre	Mª Ángeles González	Reunión presencial	Acta de la reunión

Visualizar el plan de trabajo a lo largo del curso. Visibilizar los acuerdos adoptados.:

Objetivo 7: Visualización Plan de trabajo y acuerdos adoptados CCP.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Publicación de las convocatorias y la planificación de los asuntos a tratar .	de Octubre a junio	Mª Ángeles González		Publicación de las convocatorias y la planificación de los asuntos a tratar .
			trimestral	Mª Ángeles González
			Teams	Publicaciones realizadas. Visualización publicaciones.

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Visualizar la programación de las actividades extraescolares para todo el profesorado y la comunidad educativa. Mejora la planificación de las actividades por parte de los departamentos a lo largo de todo el curso.:

Objetivo 8: Visibilizar la planificación actividades complementarias y extracurriculares.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantenimiento calendario Entorno Colaborativo TEAM canal Claustro actualizado	de Octubre a junio	Sara Hernández	Canal TEAMS	Visualización de las publicaciones realizadas.
Mantenimiento tablón anuncios con las actividades correspondientes a cada trimestre.	de Octubre a junio	Sara Hernández	Tablón de anuncios	Publicación actividades realizadas.
Publicación de una relación orientativa de actividades previstas por trimestre y grupos.	Noviembre	Mª Ángeles González	Educamos CLM	Envío mensaje a familias

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Coordinación con primaria a lo largo de todo el curso. 1º trimestre entrega de resultados. 2º trimestre metodología. 3º trimestre programaciones y/o saberes básicos abordados.:

Objetivo 9: Coordinación con los Centros de Primaria de la localidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer reuniones de coordinación con los tutores/ profesorado de 6º de primaria y 1º ESO en determinadas áreas, prioritariamente matemáticas. - Entrega resultados del alumnado de 1º ESO a cada Centro de Primaria. - Metodología para abordar los saberes básicos del alumnado. - Análisis de los saberes básicos abordados, como punto de partida para las programaciones didácticas de 1º ESO,	1 reunión trimestral	Profesorado de 1º ESO Jefes departamento	Teams	Comparativa resultados obtenidos en el área de matemáticas. Incorporación en las programaciones didácticas los saberes básicos no abordados en 6º primaria. Análisis resultados obtenidos en matemáticas en 1º ESO.

Visualizar la programación de las actividades extraescolares para todo el profesorado y la comunidad educativa. Mejora la planificación de las actividades por parte de los departamentos a lo largo de todo el curso.:

Esta medida a quedado desarrollada en el objetivo 8 en el apartado de Participación y Convivencia.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Incorporar actuaciones específicas en este campo.:

En este campo se recogen las actuaciones de los planes y proyectos del centro no desarrollados en otros apartados.

Planificación de reuniones de coordinación a lo largo de todo el curso. Fomentar la participación del alumnado de 4º y 1º Bachillerato en la planificación de las actividades y su desarrollo como alumno-mentor para el alumnado de otros niveles.:

El Plan de Igualdad y Convivencia del centro se desarrolla en torno a los siguientes ejes:

- Integración curricular de la igualdad y la convivencia.
- Modelo de convivencia basado en la participación de la comunidad educativa en la elaboración democrática de las normas, resolución de conflictos basada en el diálogo.

La clave para la promoción de la convivencia e igualdad es la integración en el currículo y en la organización y funcionamiento del centro. De igual modo, es necesaria la colaboración e implicación del entorno. Es necesario avanzar en determinados aspectos de la la promoción de la convivencia antes de desarrollar el programa alumno-mentor.

Fomentar el uso responsable de los equipos informáticos. Elaborar un decálogo sencillo con indicaciones claras para que todo el profesorado y alumnado pueda seguirlo cada vez que usan los equipos informáticos.:

Objetivo 10: Elaboración del decálogo de buenas prácticas en el uso de los equipos informáticos del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración del decálogo de buenas prácticas en el uso de equipos informáticos de préstamo al profesorado.	1º Trimestre	Marta Mon García	Equipos informáticos del centro. Aplicación CAU Educativo para el registro de incidencias y el inventario	Publicación en redes sociales y en lugares visibles del centro.
Elaboración del decálogo de buenas prácticas en el uso de equipos informáticos de préstamo al alumnado.	de octubre a junio	Marta Mon García	Equipos informáticos del centro. Aplicación CAU Educativo para el registro de incidencias y el inventario	Firma del documento de préstamo en el que se recogen las normas de uso. Inventario actualizado de préstamo y recogida de equipos.
Elaboración del decálogo de buenas prácticas en el uso de equipos informáticos para su uso en el centro educativo por parte del profesorado y del alumnado.	de octubre a junio	Marta Mon García	Equipos informáticos del centro. Aplicación CAU Educativo para el registro de incidencias y el inventario	Publicación en redes sociales y en lugares visibles del centro. Libro registro de los equipos usado en cada hora de clase. Libro registro de incidencias en los equipos.

Desarrollo de las movilidades de alumnado y profesorado de los programas Erasmus del centro.:

Objetivo 11: Desarrollo de las movilidades de profesorado y alumnado previstas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programa Erasmus+ KA-121 2025	de octubre a junio	Mª de la Hoz Martínez	Financiación específica UE	Valoración obtenida en el Cuestionario de evaluación del participante EU Survey.

8 Movilidades de 3 meses de duración para la realización de prácticas en empresas de países de la UE (Venecia, Turín, Vivo Valentía) para el alumnado de los diferentes CFGM del centro.¿ - Movilidad corta duración (8 días) alumnado 2º PEFP y 2 profesorado acompañante a entidades de Venecia.¿				
Programa Erasmus+ KA-131 2025 8 Movilidades de 3 meses de duración para la realización de prácticas en empresas (Irlanda, Noruega, Portugal e Italia) para el alumnado de los diferentes CFGS del centro.¿ 2 Movilidades profesorado para aprendizaje por observación.	de octubre a junio	Carmen Hierro	Financiación específica UE	Valoración obtenida en el Cuestionario de evaluación del participante EU Survey.

Implementación aula ATECA:

Objetivo 12: Implementación aula ATECA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Acondicionamiento aula y adquisición materiales dotación aula ATECA.	Octubre a diciembre 2025	Julia Carlavilla	Dotación específica fondos UE	Completar expedientes conforme normativa.
Formación profesorado en relación con el material recibido. Inicio actividades	Enero a junio 2026	Julia Carlavilla	Dotación específica fondos UE	Implementar el material en el aula. Ejecutar las formaciones incluidas en los expedientes. Grado de participación del profesorado.

Desarrollo del Plan Lector:

Objetivo 13: Mejora de la comprensión lectora.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elección de un hilo conductor para el desarrollo de las actividades a lo largo del curso que favorezca e integre actuaciones desde distintos departamentos.	Octubre	Laura Morgado Imanol Herreros	Una hora semanal de coordinación en el horario.	
Planificación y desarrollo de actividades por trimestres: - Concurso de relatos de terror. Programa radio para lectura relatos. - Visita Residencia las Palmeras para lectura de relatos. - Narración Oral. - Cartas de 1º ESO para 6º primaria - Concurso decoración de puertas con portadas de libros.		Profesorado del centro.		Grado de participación del alumnado en las actividades planteadas. Mejora de los resultados de la competencia lingüística en los aspectos recogidos en la Evaluación de Diagnóstico.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Establecer prioridades en el uso de los recursos económicos del centro y las mejoras que se pueden abordar.:

En el apartado de Presupuesto del Centro se han abordado todos los aspectos relacionados con los recursos económicos del centro.

Establecer los espacios para garantizar el aula-grupo en 1º y 2º ESO. Establecer plan de acción tutorial para fortalecer y mejorar la normas aula, sentimiento de pertenencia al grupo y al centro.:

Objetivo 14: Impulsar la implicación del alumnado en el cuidado del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Activar la Junta de Delegados con el objetivo de planificar y desarrollar acciones conducentes a la mejora de los espacios del centro, cuidado de las aulas y espacios comunes.	una reunión trimestral	M ^a Ángeles González		Disminución del presupuesto dedicado a las reparaciones por deterioros en las instalaciones del centro. Mejora de determinados espacios del centro.
Activar la implicación del alumnado en la planificación y desarrollo de acciones que contribuyan a la mejora del clima en el aula.	una reunión trimestral	Tutores del centro y Orientación.	una hora semanal reunión.	Cuestionario de evaluación del clima en el centro.

Mejorar el modelo de plan de trabajo, para simplificarlo y que sea un documento práctico:

Objetivo 15: Simplificación planes de trabajo individuales				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de un modelo de plan de trabajo sencillo y práctico.	1º Trimestre	Teresa Jiménez. Orientadora		Elaboración y consulta por parte del profesorado de los planes,

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas

- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Enseñanzas, programas y proyectos en FP
 - Metodologías aplicadas en FP
- Programas CLM
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos escolares saludables
 - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
 - Radio educativa
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - EducamosCLM

- Uso efectivo de herramientas digitales en el aula

- Particularidades del centro

Mejorar la información que se traslada al profesorado sobre la oferta formativa del CRFP, de cada boletín informativo vamos a destacar aquella formación relacionada con los ejes formativos recogidos por el centro.

En este curso escolar se ha incluido a toda la formación profesional en el uso del Cuaderno de Evaluación Digital. Se está participando en la formación sobre el uso del cuaderno de evaluación y elaboración de programaciones didácticas.

Potenciar la creación de seminarios y grupos de trabajo.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Grupos de trabajo:

- Dinámica teatrales aplicadas al aula.
- Feria provincial de Formación Profesional.
- Código Escuela 4.0

Seminario en colaboración con el CEIP Siglo XXI sobre la Radio Escolar.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª Hora MAÑANA	8:30	9:25	60
2ª Hora MAÑANA	9:25	10:20	60
3ª Hora MAÑANA	10:20	11:15	60
RECREO MAÑANA	11:15	11:40	60
4ª Hora MAÑANA	11:40	12:35	60

5ª Hora MAÑANA	12:35	13:30	60
6ª Hora MAÑANA	13:30	14:25	60
7ª HORA	14:30	15:25	60
1ª Hora TARDE	15:30	16:25	60
2ª Hora TARDE	16:25	17:20	60
3ª Hora TARDE	17:20	18:15	60
RECREO TARDE	18:15	18:30	60
4ª Hora TARDE	18:30	19:25	60
5ª Hora TARDE	19:25	20:20	60
6ª Hora TARDE	20:20	21:15	60

• Particularidades del centro

Enseñanzas que se desarrollan en el turno de mañana:

- ESO
- 1º y 2º Bachillerato
- 1º y 2º Programa Específico de Formación Profesional Auxiliar de Comercio
- 1º y 2º CFGB Informática de Oficina
- 1º y 2º CFGM Gestión Administrativa
- 1º y 2º CFGS Administración y Finanzas
- 1º y 2º CFGM Atención a Personas en Situación de Dependencia
- 1º y 2º CFGS Integración Social.

Enseñanzas que se desarrollan en el turno de tarde:

- 1º y 2º CFGM Atención a Personas en Situación de Dependencia
- 1º CFGS Integración Social.
- 1º y 2º CFGS Educación Infantil.
- 2º CFGS Promoción en Igualdad de Género.

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1A	Dª. Marta Lobato López	Miércoles de 10:20 a 11:15
1B	D. Pablo Vidal Martínez	Jueves de 11:40 a 12:35
1C	Dª. Beatriz Martín Gómez	Jueves de 12:35 a 13:30
1D	Dª. Marta Gómez Vera	Jueves de 11:40 a 12:35
1E	Dª. Cecilia García de la Encina	Miércoles de 9:25 a 10:20
1F	Dª. Sonia Pérez Sanz	Viernes de 11:40 a 12:35
2A	D. Rubén Burgos Pérez	Lunes de 12:35 a 13:30
2B	Dª. Ana María de los Ríos Ortiz	Martes de 11:40 a 12:35
2C	Dª. Alba Quiñones Esteruelas	Viernes de 11:40 a 12:35
2D	Dª. María Elena Sánchez Alonso	Jueves de 9:25 a 10:20
2E	D. Miguel Fernández López-Infantes	Viernes de 10:20 a 11:15
3A	D. José C. Del Rey Cifuentes	Martes de 12:35 a 13:30
3B	Dª. María Ángeles del Castillo Corredor	Viernes de 9:25 a 10:20
3C	Dª. Sara Serna Morales	Lunes de 10:20 a 11:15
3D	Dª. Sonia Sobrino Sobrino	Viernes de 11:40 a 12:35
3DIV	Dª. Susana Casado Aragonés	Viernes de 10:20 a 11:15
4A	Dª. Rosa Isabel Pérez Moreno	Martes de 9:25 a 10:20
4B	Dª. Sara Hernández Gómez	Lunes de 9:25 a 10:20
4C	Dª. Victoria Herrero Manzano	Lunes de 11:40 a 12:35
4D	D. Jorge Ibáñez García	Viernes de 12:35 a 13:30
4DIV	Dª. Carmen López Abollado	Miércoles de 10:20 a 11:15

1CT-A	D ^a . Tamara Guizán López	Lunes de 10:20 a 11:15
1HCS-C	D. Imanol Herreros Chandro	Jueves de 10:20 a 11:15
1CT-HCS-B	D ^a . Laura Morgado Nadal	Lunes de 10:20 a 11:15
2CT-A	D. Javier González Ruiz	Viernes de 9:25 a 10:20
2HCS-C	D. Juan Jesús Rodríguez Fraile	Martes de 12:35 a 13:30
2CT-HCS-B	D ^a . Ángela Naranjo Gómez Pimpollo	Jueves de 11:40 a 12:35
1CFGB	D. José Ramón Robes Fernández	Martes de 10:20 a 11:15
2CFGB	D. Luis Gómez González	Viernes de 9:25 a 10:20
1PEFP	D ^a . Elisa María Busons Poves	Lunes de 12:35 a 13:30
2PEFP	D ^a . María Ángeles González Barazón	Viernes de 10:20 a 11:15
1APSD_M	D ^a . Soledad Caparrós García	Viernes de 10:20 a 11:15
1APSD_T	D. Pablo Antonio López Jiménez	Lunes de 17:20 a 18:15
1APSD_T	D. Pablo Antonio López Jiménez	Viernes de 17:20 a 18:15
2APSD_M	D ^a . Estela Márquez Moreno	Jueves de 12:35 a 13:30
2APSD_M	D ^a . Estela Márquez Moreno	Martes de 11:40 a 12:35
2APSD_T	D ^a . María Ester Marín Tolosa	Viernes de 16:25 a 17:20
1GA	D ^a . Adela Somolinos Julia	Viernes de 11:40 a 12:35
2GA	D. Iván Recuero Manzano	Miércoles de 10:20 a 11:15
1AF	D ^a . María del Pilar Bravo Molina	Jueves de 10:20 a 11:15
1EI	D ^a . María del Rocío Ávila San Miguel	Jueves de 18:30 a 19:25
1EI	D ^a . María del Rocío Ávila San Miguel	Martes de 19:25 a 20:20
1IS_M	D ^a . Inmaculada Montenegro Molina	Lunes de 12:35 a 13:30
1IS_M	D ^a . Inmaculada Montenegro Molina	Lunes de 9:25 a 10:20
1IS_T	D ^a . María Isabel Íñiguez Sevilla	Martes de 15:30 a 16:25
1IS_T	D ^a . María Isabel Íñiguez Sevilla	Viernes de 16:25 a 17:20
CFGB-Mod	D. Luis Gómez González	Viernes de 9:25 a 10:20
2AF	D. Francisco José Martínez Porras	Martes de 11:40 a 12:35
2AF	D. Francisco José Martínez Porras	Martes de 12:35 a 13:30
2EI	D ^a . Mcarmen Hierro Sastre	Viernes de 15:30 a 16:25
2IS	D ^a . Ruth Arroyo Pastor	Viernes de 12:35 a 13:30
2IS	D ^a . Ruth Arroyo Pastor	Viernes de 13:30 a 14:25
2PIG	D. Felipe Sánchez Carballo	Martes de 16:25 a 17:20
APSD_ModM	D ^a . Estela Márquez Moreno	Jueves de 12:35 a 13:30
APSD_ModM	D ^a . Estela Márquez Moreno	Martes de 11:40 a 12:35
APSD_ModT	D ^a . María Ester Marín Tolosa	Viernes de 16:25 a 17:20
AF-ModLOE	D. Francisco José Martínez Porras	Martes de 11:40 a 12:35
AF-ModLOE	D. Francisco José Martínez Porras	Martes de 12:35 a 13:30
IS-Mod	D ^a . Ruth Arroyo Pastor	Viernes de 12:35 a 13:30
IS-Mod	D ^a . Ruth Arroyo Pastor	Viernes de 13:30 a 14:25
AF-ModLOFP	D ^a . María del Pilar Bravo Molina	Jueves de 10:20 a 11:15
GA-MOD.LOE	D. Iván Recuero Manzano	Miércoles de 10:20 a 11:15
GA-MD.LOFP	D. Iván Recuero Manzano	Miércoles de 10:20 a 11:15
IS-MD.LOFP	D ^a . María Isabel Íñiguez Sevilla	Martes de 15:30 a 16:25
IS-MD.LOFP	D ^a . María Isabel Íñiguez Sevilla	Viernes de 16:25 a 17:20
EI-MD.LOFP	D ^a . Mcarmen Hierro Sastre	Viernes de 15:30 a 16:25

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula de Tecnología Aplicada	Aula de Tecnología Aplicada
Aula Profesional de Emprendimiento	Aula Profesional de Emprendimiento

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

El centro está organizado en la modalidad Aula-Materia, esto significa que el alumnado debe cambiar de aula en cada intercambio para acudir al aula correspondiente a la materia.

Distribución de espacios se realiza preferentemente atendiendo a la siguiente distribución:

Edificio 1: planta baja aulas de servicios a la comunidad, 1ª planta aulas de matemáticas y biología; 2ª planta aulas de lengua, filosofía, cultura clásica y economía.

Edificio 2: planta baja aulas de tecnología, física y química y aula-taller programa Específico de Formación profesional. 1ª planta aulas de informática y aulas de los ciclos formativos de la familia de Administración.

Edificio 3: planta baja, biblioteca, aula de francés, aulas polivalentes y aula APE. 1ª planta aulas de inglés, geografía e historia y música.

La biblioteca se ocupa preferentemente con 1 hora de Lengua de cada grupo.

En este curso escolar los grupos de 1º y 2º del CFGS de Integración Social se encuentran situados en dos aulas de El Foro, por falta de espacio en el centro educativo.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Albal Lara, David	0590 - MATEMATICAS	null	null
Amores Lozano, Juan Carlos	0590 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	null	null
Arroyo Pastor, Ruth	0590 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	null	null
Ávila San Miguel, María del Rocío	0590 - INTERVENCION SOCIOCOMUNITARIA	null	null
Barbosa Marín, Francisco	0590 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	null	null

Berninches Heredero, Concepción	0590 - MATEMATICAS	Coor_in_Ap - J. EST. ADJ - PCT-CM	null
Bravo Barroso, María del Carmen	0590 - LATIN	J. DEPARTA	null
Bravo Molina, María del Pilar	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	null	null
Briñas Delgado, María Belén	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	null	null
Burgos Pérez, Rubén	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Busons Poves, Elisa María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Calvillo Antonio, Hugo	0590 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	null	null
Caparrós García, Soledad	0590 - INTERVENCION SOCIOCOMUNITARIA	null	null
Carlavilla García, Julia	0590 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	COORD. ATE	null
Casado Aragonés, Susana	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Castillo Corredor, María Ángeles del	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
de Tena Cerrato, Natalia María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Díaz Albuja, Ana	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Fernández López-Infantes, Miguel	0590 - INGLES	null	null
Fernández Marchán, Francisco Javier	0590 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	null	null
Ferrer Saavedra, Sergio	0590 - MATEMATICAS	J. DEPARTA	null
García de la Encina, Cecilia	0590 - INGLES	null	null
García Sánchez, Juan Antonio	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	SECRETARIO	null
García Vergara, Esther	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Gómez González, Luis	0590 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	null	null
Gómez Vera, Marta	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
González Barazón, María Ángeles	0590 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	DIRECTOR	null
González Ruiz, Javier	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Guizán López, Tamara	0590 - INGLES	null	null
Gutiérrez de Mingo, Francisco Javier	0590 - INGLES	null	null
Hernández Gómez, Sara	0590 - MATEMATICAS	RESP. AEXT	null
Herrera Ramírez, Eduardo Santiago	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Herrero Manzano, Victoria	0590 - LATIN	null	null
Herreros Chandro, Imanol	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J. DEPARTA	null
Hierro Sastre, Mcarmen	0590 - INTERVENCION SOCIOCOMUNITARIA	COR PRO EU	null
Ibáñez García, Jorge	0590 - ECONOMIA	null	null
Igualador López, Esperanza	0590 - MATEMATICAS	null	null
Íñiguez Sevilla, María Isabel	0590 - INTERVENCION SOCIOCOMUNITARIA	null	null
Jiménez Arenas, Teresa	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	COR B. PRO - J. DEPARTA	null
Jiménez López, José Vicente	0590 - EDUCACION FISICA	J. DEPARTA	null
Junquera Alférez, Cristina	0590 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	COORD. FAM	null
Lobato López, Marta	0590 - MATEMATICAS	null	null
López Abollado, Carmen	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
López Jiménez, Pablo Antonio	0590 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	null	null
Manzanero Castillo, Antonio	0590 - FISICA Y QUIMICA	J. DEPARTA	null
Marín Tolosa, María Ester	0590 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	null	null
Márquez Moreno, Estela	0590 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	null	null
Martín Gómez, Beatriz	0590 - INGLES	null	null
Martínez Jiménez, Paula Sofía	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Martínez Martínez, María de la Hoz	0590 - INTERVENCION SOCIOCOMUNITARIA	coord.int	null
Martínez Porras, Francisco José	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	COORD. FAM	null
Martínez Zabala, Teresa	0597 - EDUCACION ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Mayoral Retuerta, María Aránzazu	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J. DEPARTA	null
MERINO MATEOS, VICTOR	0590 - FILOSOFIA	null	null
Miguel Ramos, Victoria	0590 - DIBUJO	J. EST. ADJ	null
Mon García, Marta	0590 - TECNOLOGIA	COR. FT. DIG - J. DEPARTA	null
Montenegro Molina, Inmaculada	0590 - INTERVENCION SOCIOCOMUNITARIA	null	null
Morgado Nadal, Laura	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	R. PLAN LE	null
Moriana Valencia, Mario	0590 - DIBUJO	J. DEPARTA	null
Muñoz Menchén, María Isabel	0590 - MATEMATICAS	null	Albal Lara, David
Naranjo Gómez Pimpollo, Ángela	0590 - INGLES	null	null
Núñez Navas, Nuria	0590 - EDUCACION FISICA	J. ESTUDIOS	null
Oliveros Muller, Delma Matilde	0590 - ECONOMIA	J. DEPARTA	null
Ortiz Serrano, María Victoria	0590 - PROCEDIMIENTOS SANITARIOS Y ASISTENCIALES	C. PREV.	null
Patiño Ochoa, Miguel Ángel	0590 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	null	null
Peña Huertas, José	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Pérez Giménez, Vicente	0590 - MUSICA	J. DEPARTA	null

Pérez Moreno, Rosa Isabel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Pérez Sanz, Sonia	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Quiñones Esteruelas, Alba	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Recuero Manzano, Iván	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	null	null
Revert Fernández, Luis	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Rey Cifuentes, José C. Del	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Ríos Ortiz, Ana María de los	0590 - DIBUJO	null	null
Rivera Sanabria, Ariadna María	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	J.DEPARTA	null
Robes Fernández, José Ramón	0590 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	null	null
Rodríguez Fraile, Juan Jesús	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Romero Arias, Fernando	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Romero Pérez, Cristina	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	null	null
Rueda Gámez, Belén	0590 - FILOSOFIA	null	MERINO MATEOS, VICTOR
Ruiz Valles, María Eugenia	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Salas Mata, María Mimi	0590 - INTERVENCION SOCIOCOMUNITARIA	null	Caparrós García, Soledad
Sánchez Alonso, María Elena	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Sánchez Carballo, Felipe	0590 - INTERVENCION SOCIOCOMUNITARIA	null	null
Sánchez Escudero, Eva María	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Sánchez Martín, Isabel	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	J.DEPARTA - COORD.APE	null
Sánchez Sánchez, Tarsicio	0590 - EDUCACION FISICA	COORD.PES	null
Sandoval Martín, Alba	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Serna Morales, Sara	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Sobrino Sobrino, Sonia	0590 - MATEMATICAS	null	null
Somolinos Julia, Adela	0590 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	null	null
Sotillo Viejo, Cristina	0590 - PROCEDIMIENTOS SANITARIOS Y ASISTENCIALES	null	null
Urzáiz Pintos, José Luis	0590 - INTERVENCION SOCIOCOMUNITARIA	J.DEPARTA	null
Valdivielso Pérez, Orlando	RELIGION	null	null
Vidal Martínez, Pablo	0590 - MUSICA	null	null
Villaoslada Naranjo, Alba	0590 - FRANCES	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Bravo Barroso, María del Carmen	0590 - LATIN	J.DEPARTA	null
Ferrer Saavedra, Sergio	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
González Barazón, María Ángeles	0590 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	DIRECTOR	null
Herreros Chandro, Imanol	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Jiménez Arenas, Teresa	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
Jiménez López, José Vicente	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
Manzanero Castillo, Antonio	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Mayoral Retuerta, María Aránzazu	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Mon García, Marta	0590 - TECNOLOGIA	COR.FT.DIG - J.DEPARTA	null
Moriana Valencia, Mario	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Núñez Navas, Nuria	0590 - EDUCACION FISICA	J.ESTUDIOS	null
Oliveros Muller, Delma Matilde	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Pérez Giménez, Vicente	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Quiñones Esteruelas, Alba	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Rivera Sanabria, Ariadna María	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	J.DEPARTA	null
Rodríguez Fraile, Juan Jesús	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Ruiz Valles, María Eugenia	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Sánchez Escudero, Eva María	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Sánchez Martín, Isabel	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	J.DEPARTA - COORD.APE	null
Urzáiz Pintos, José Luis	0590 - INTERVENCION SOCIOCOMUNITARIA	J.DEPARTA	null
Valdivielso Pérez, Orlando	RELIGION	null	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1A	Lobato López, Marta
1B	Vidal Martínez, Pablo

1C	Martín Gómez, Beatriz
1D	Gómez Vera, Marta
1E	García de la Encina, Cecilia
1F	Pérez Sanz, Sonia
2A	Burgos Pérez, Rubén
2B	Ríos Ortiz, Ana María de los
2C	Quiñones Esteruelas, Alba
2D	Sánchez Alonso, María Elena
2E	Fernández López-Infantes, Miguel
3A	Rey Cifuentes, José C. Del
3B	Castillo Corredor, María Ángeles del
3C	Serna Morales, Sara
3D	Sobrino Sobrino, Sonia
3DIV	Casado Aragonés, Susana
4A	Pérez Moreno, Rosa Isabel
4B	Hernández Gómez, Sara
4C	Herrero Manzano, Victoria
4D	Ibáñez García, Jorge
4DIV	López Abollado, Carmen
1CT-A	Guizán López, Tamara
1HCS-C	Herreros Chandro, Imanol
1CT-HCS-B	Morgado Nadal, Laura
2CT-A	González Ruiz, Javier
2HCS-C	Rodríguez Fraile, Juan Jesús
2CT-HCS-B	Naranjo Gómez Pimpollo, Ángela
1CFGB	Robes Fernández, José Ramón
2CFGB	Gómez González, Luis
1PEFP	Busons Poves, Elisa María
2PEFP	González Barazón, María Ángeles
1APSD_M	Caparrós García, Soledad
1APSD_T	López Jiménez, Pablo Antonio
2APSD_M	Márquez Moreno, Estela
2APSD_T	Marín Tolosa, María Ester
1GA	Somolinos Julia, Adela
2GA	Recuero Manzano, Iván
1AF	Bravo Molina, María del Pilar
1EI	Ávila San Miguel, María del Rocío
1IS_M	Montenegro Molina, Inmaculada
CFGB-Mod	Gómez González, Luis
1IS_T	Íñiguez Sevilla, María Isabel
2AF	Martínez Porras, Francisco José
2EI	Hierro Sastre, Mcarmen
2IS	Arroyo Pastor, Ruth
2PIG	Sánchez Carballo, Felipe
APSD_ModM	Márquez Moreno, Estela
APSD_ModT	Marín Tolosa, María Ester
AF-ModLOE	Martínez Porras, Francisco José
IS-Mod	Arroyo Pastor, Ruth
AF-ModLOFP	Bravo Molina, María del Pilar
GA-MOD.LOE	Recuero Manzano, Iván
GA-MD.LOFP	Recuero Manzano, Iván
IS-MD.LOFP	Íñiguez Sevilla, María Isabel
EI-MD.LOFP	Hierro Sastre, Mcarmen

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación
	Biblioteca	Semanal según horario y planificación
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal según horario y planificación
	Convivencia	Semanal según horario y planificación
	Coordinación lingüística	Semanal según horario y planificación
	Riesgos Laborales	Semanal según horario y planificación
	Igualdad	Semanal según horario y planificación

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

• Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Departamento Educación Física	Curso de Esquí en Andorra.	Estancias con pernocta de más de 1 día.	Extracurricular.	2º ESO a 1º Bachillerato	Febrero 2026	550 €/ persona
Departamento de Inglés	Inmersión lingüística en el Centro Educativo Internacional de Somolinos.	Estancias con pernocta de más de 1 día.	Extracurricular.	1º y 2º ESO	28, 29 y 30 abril	250 €/ persona
Departamento de Inglés	Inmersión lingüística en Londres. SET Education.	Estancias con pernocta de más de 1 día.	Extracurricular.	3º ESO y 4º ESO	Del 16 al 20 de febrero	1000 €/ persona

Coordinador Actividades Extraescolares	Viaje fin de curso	Estancias con pernocta de más de 1 día.	Extracurricular.	4º ESO	Junio 2026	500 €/persona
Departamento de Servicios a la Comunidad	Cursos en la Universidad de Granada. Mojácar.	Estancias con pernocta de más de 1 día.	Extracurricular.	Ciclos Formativos familia Servicios a la Comunidad	Mayo 2026	250 €/persona

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Criterios para la elaboración del presupuesto anual del centro y para la distribución de los ingresos entre las diferentes partidas de gastos:

El IES San Isidro recibe anualmente y de forma regular una partida de ingresos para **Gastos de Funcionamiento** del centro repartida en cinco pagos. A ella debemos sumarle otra partida de ingresos relacionados con la formación del alumnado de Formación Profesional en Centros de Trabajo (PFE) o con su participación en el Programa Erasmus +, así como otras partidas que vienen determinadas para actuaciones concretas y que también forman parte del cauce económico que deriva de la Consejería de Educación.

Los ingresos derivados del **Programas Erasmus +** así como de las distintas partidas recibidas para fines específicos, se destinan expresamente destinados a la gestión de dichos programas.

Para la gestión de los ingresos recibidos en concepto de **Gastos de Funcionamiento**, criterios que vienen impuestos por las necesidades básicas que el alumnado y el profesorado necesitan para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, atendiendo al grado de importancia:

- Necesidades derivadas del mantenimiento de los edificios: mantenimiento de las instalaciones, de su mobiliario y enseres, del mantenimiento de los equipos informáticos y del gasto derivado del suministro de agua, luz, gasoil para la calefacción, líneas telefónicas e internet, mantenimiento para el buen funcionamiento de la maquinaria del centro (caldera, ascensores, alarma, fumigación de edificios) y material que necesita el personal de limpieza para realizar su trabajo.
- Necesidades derivadas del trabajo del profesorado en el aula o del trabajo del personal de Administración y Servicios (Conserjería y Secretaría).

Ingresos presupuestados (1 de julio de 2025 el 30 de junio de 2026)

Recursos de la Consejería para Gastos de Funcionamiento	63505,35
- 3º pago Gastos de Funcionamiento año 2025:	12701,05
- 4º pago Gastos de Funcionamiento año 2025:	12701,05
- 5º pago Gastos de Funcionamiento año 2025:	12701,05
- 1º pago Gastos de Funcionamiento año 2026:	12701,05
- 2º pago Gastos de Funcionamiento año 2026:	12701,05
Otros recursos de la Consejería Diferentes de los Gastos de Funcionamiento:	62500
- GRATUIDAD/PRÉSTAMO DE LIBROS/ BANCO DE LIBROS:	6000
- Aula ATECA:	55000
- PES:	1500
Recursos de la UE	70674,22
- Proyecto Erasmus KA121 2025-2026 (80%):	60220,00
- Proyecto Erasmus KA131 2025-2026 (80%):	10454,22
Intereses Bancarios	400
Seguro Escolar	856,90
Ingresos No Presupuestados (EXCURSIONES)	20000

Gastos presupuestados (1 de julio de 2025 el 30 de junio de 2026)

Gastos de Funcionamiento del centro	64905,35
o Mantenimiento de Edificios:	6500
o Mantenimiento de Maquinaria y utillaje:	3500
o Mantenimiento de Mobiliario y Enseres (incluye fotocopias):	6500
o Mantenimiento de Equipos Informáticos:	1000
o Material de Oficina (incluye folios para la fotocopidora): 6000	6000
o Mobiliario y equipo:	0
o Agua:	750
o Luz:	12355,35
o Gasoil:	7500
o Material limpieza:	3000
o Material uso profesorado:	1000
o Comunicaciones (teléfonos y alarma):	4000
o Seguros:	1500
o Gastos diversos (comisiones bancarias, jornadas culturales, graduaciones, anuario, desayunos solidarios, Peñalara):	2000
o Contratos mantenimiento (ascensores, caldera, elementos de seguridad, higiene, fotocopadoras):	9300
Otros gastos	2356,9
o Transporte (FCT):	1500
o Seguro Escolar:	856,9
MOVILIDADES ERASMUS (KA121 y KA131):	70674,22
GRATUIDAD / PRÉSTAMO DE LIBROS:	20000
Aula ATECA:	55000
PES:	1500
GASTOS NO PRESUPUESTADOS (EXCURSIONES):	20000

Se ha producido una desviación presupuestaria debido a la necesidad de abordar un gasto de mantenimiento en el ascensor del edificio 3 de 1800€ para adaptarlo a la legislación vigente. Esta desviación se podrá corregir ajustando el gasto del resto de las partidas.

Criterios para la obtención de ingresos derivados de la prestación de servicios diferentes a los procedentes de las administraciones públicas.

El centro suele poner a disposición de alumnado y familias una serie de prestaciones necesarias para el buen funcionamiento del proceso de enseñanza y aprendizaje, prestaciones que no son planificadas por la administración correspondiente, dichos ingresos son empleados bien para sufragar el gasto para el que fueron recaudados, bien para afrontar pequeños gastos de mantenimiento o de material.

En este sentido, podemos enumerar las siguientes prestaciones de servicio que el centro pone a disposición de su comunidad educativa:

- Prestaciones derivadas del alquiler de taquillas para el alumnado de 1º y 2º de ESO.
- Servicio de reprografía que el centro pone a disposición de las familias para que el alumnado pueda realizar fotocopias o para que pueda adquirir apuntes que el profesorado pone a disposición de sus alumnos.
- Prestaciones derivadas del pago del seguro escolar, actuación que gestiona el centro para evitar las molestias que ocasiona a las familias el pago del mismo en una entidad bancaria.
- Excursiones o Actividades Extraescolares, en donde el centro presta su servicio como intermediario entre la empresa de transporte o entidad organizadora y la familia del alumnado participante en las mismas.

Medidas para la conservación y la renovación de las instalaciones y de la dotación escolar.

La conservación de las instalaciones corresponde al centro con sus gastos de funcionamiento, al tener un presupuesto tan ajustado para hacer frente a todos los gastos, el centro viene tomando una serie de medidas que tratan de prevenir y conservar sus instalaciones:

- Vigilancia en la concurrencia y en la apertura de los baños del alumnado del centro, puesto que es uno de los lugares que más deterioro sufre.
- Conservación del mobiliario y del equipamiento o dotación de las aulas, dado que el centro tiene una planificación de aula-materia en donde es el profesor quien permanece en su aula y el que está obligado a mantenerla cerrada en su ausencia.
- Actuaciones educativas derivadas del trabajo del profesorado en materia de conservación del medio ambiente y de educación cívica que fomentan la limpieza del aula y el lugar de trabajo y de ocio.

La renovación de las instalaciones corresponde a la Consejería, para ello se elabora anualmente un informe de necesidades por orden de prioridad para solicitar recursos RAM (Recursos para obras de Ampliación y Mantenimiento).

Diseño y aplicación de medidas que garanticen tanto la eficiencia energética como el

tratamiento de residuos.

El centro dispone de placas solares para la producción de luz de autoconsumo, en el actual curso escolar se ha ejecutado la separación en el contador de la luz del IES Arcipreste de Hita, se ha procedido al cambio del contrato de la luz para ajustarlo a la potencia y consumo actual.

El centro dispone de ventanas oscilobatientes con cristal climalit en todas las aulas.

Otras medidas que ayuden a la eficiencia energética y al tratamiento de residuos generados por el instituto y que fomenten el cuidado del medio ambiente:

- Campaña de información y concienciación sobre el adecuado uso de los recursos, no sólo de las aulas y su dotación, sino del consumo, manteniendo las luces del aula encendidas cuando sea necesario, utilizando la luz natural siempre que sea posible y apagando los proyectores, ordenadores y demás elementos tecnológicos que usa el profesorado en sus clases una vez dejen de utilizarlos.
- Recomendaciones acerca de ventilar el aula entre los cambios de hora y no dejar las ventanas abiertas en invierno más tiempo del debido, hecho que hace perder la temperatura acumulada por el encendido de la calefacción.

Por otra parte, el centro tiene un contrato de mantenimiento con una empresa que se encarga de gestionar los residuos ocasionados por la higiene femenina. Para evitar que dichos elementos acaben en los inodoros y atasquen las tuberías, dicha empresa pone a disposición del alumnado del centro un servicio de contenedores que se retira regularmente.

Inventario de recursos materiales del centro.

El centro dispone de un fichero actualizado con el inventario del mobiliario y/o dotación escolar existente en sus dependencias. También dispone de un fichero actualizado con los portátiles y dispositivos móviles que el centro tiene en su stock para repartir al alumnado con necesidades educativas dentro del programa de Gratuidad de materiales curriculares, como también dispone de un inventario de libros de texto de la ESO disponibles para su préstamo dentro del nuevo programa de Banco de Libros.

Los ficheros de inventario están custodiados en la Secretaría del centro y son actualizados todos los años.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación

interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

La evaluación interna del centro educativo responde a la siguiente planificación, en **negrita** están marcados los que corresponden al presente curso escolar:

Planificación de la Evaluación Interna:

Ámbitos	Dimensiones	Subdimensiones
I. Procesos de enseñanza y aprendizaje.	I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos. (Curso 2023-2024)	1.1. Proyecto Educativo. 1.2. Programación General Anual. 1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia. 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos. 1.5. Planes y Programas del centro.
	I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno. (Curso 2024-2025)	2.1. Equipo directivo. 2.2. Consejo escolar. 2.3. Claustro de profesorado.
	I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente. (Curso 2024-2025)	3.1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/ Departamentos de Familia Profesional 3.2. Equipo de Orientación y apoyo / Departamento de orientación. 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica. 3.4. Tutoría. 3.5. Equipos docentes.
	I.4. Funcionamiento de los órganos de participación. (Curso 2023-2024)	4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado. 4.2. Asociación de Alumnado. 4.3. Junta de Delegadas y Delegados.
	I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo. (Curso 2023-2024)	5.1. Convivencia. Subdimensión 5.2. Absentismo Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.

	I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula. (Todos los cursos)	6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.
	I.7. Medidas de inclusión educativa. (Curso 2023-2024)	7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.
	Otros aspectos relacionados con el proceso de enseñanza-aprendizaje (no recogidos anteriormente).	
II. La organización y el funcionamiento del centro. (Curso 2026-2027)	II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	1.1. Dirección y liderazgo. 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado. 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales. 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias. 1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado.
	II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión. 2.2. Plantilla y características del personal del centro. 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios. 2.4. Recursos externos.
	Otros aspectos relacionados con la organización y el funcionamiento del centro (no contemplados anteriormente).	
III. Resultados escolares. (Todos los cursos)	III.1. Resultados académicos del alumnado.	1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.
	III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.
	Otros aspectos relacionados con los resultados escolares (no contemplados anteriormente)	
IV. Relación del centro con el entorno. (Curso 2025-2026)	IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	1.1. Relación con la administración educativa. 1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones
	IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	2.1. Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria-Secundaria. 2.2. Coordinación con diferentes centros.
	IV.3. Vías de comunicación con el entorno.	3.1. Vías de comunicación y protección de datos.
	Otros aspectos relacionados con la relación del centro con el entorno (no contemplados anteriormente).	
V. Procesos de evaluación, formación y de mejora. (Curso 2024-2025)	V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	1.1. La Memoria Anual. 1.2. El Plan de Mejora del centro. 1.3. El plan de formación del profesorado.
	V.2. Metaevaluación de la evaluación interna.	2.1. Adecuación del plan de evaluación interna.
	Otros aspectos sobre procesos de evaluación, formación y mejora, no contemplados previamente.	