

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

IES San Isidro

**Código del centro**

19002640

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

09/12/2024

**Versión**

09-12-2024 16:42:53

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
28-11-2024	04-12-2024	14:30	Biblioteca	Realizada	Ordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

#### LOGROS Y DIFICULTADES EN LAS ACTUACIONES PROGRAMADAS

##### Nuestros logros:

- Mejora de los resultados académicos de los alumnos con dificultades gracias a los planes personalizados y el seguimiento de los mismos durante todo el curso. Muy buena coordinación: orientación - tutor-equipo docente.
- Participación en el Proyecto Piloto del Plan Estratégico Regional de la Mejora de la Respuesta Educativa al Alumnado con Altas Capacidades, con la detección de 15 alumnos en nuestro centro.
- Participación con éxito del profesorado en la formación específica sobre alumnado con TDA, TDAH y TEA.
- Gran implicación de toda la comunidad educativa en las actuaciones programadas este curso a través del Programa de Escuelas Saludables.
- Gran implicación y participación del profesorado y del alumnado en las actividades de convivencia que se realizan en el centro a lo largo del curso. Excursión de bienvenida, recreos activos, colaboración con el alumnado de los Ciclos Formativos de Integración Social y APSD, jornada de formación y encuentro intercentros del equipo de alumn@s amig@s, participación en las Jornadas Culturales.
- Gran implicación del profesorado tutor y los equipos docentes de 1º y 2º de la ESO en la mejora de los resultados y la convivencia en el aula.
- Colaboración con entidades dentro del programa de acción tutorial: programa Tu cuentas, Amformad, Caleidoscopio, Guardia Civil, Wado LGTBI+, Cruz Roja, Asociación Vasija, Unicef, Save The Children.
- Programa Erasmus + implantado en todos los ciclos. Se han desarrollado las siguientes movilidades : 4 movilidades con el alumnado del Programa Específico de FP, con una duración de 12 días en Venecia Mestre, en colaboración con Anffas Mestre Onlus, junto con 4 profesores acompañantes (distribuidos de 2 en 2 con una duración de 6 días) . 8 movilidades de 44 días de duración del alumnado del CFGM APSD 4 en Turín, Italia y 4 en Venecia. 5 Movilidades de CFGS EI 2 Movilidades en Otta, Noruega. 2 movilidades en Dublín y una movilidad en Berghen.
- Participación en la I Feria de FP en Guadalajara con representación de todas las familias profesiones.
- Jornadas de Puerta abiertas FP con la participación de exalumnos de Ciclos Formativos

del Centro.

### **Nuestras dificultades:**

- Número de materias pendientes en la promoción de 1º a 2º y de 2º a 3º.
- Mejorar la implicación del profesorado en la convivencia del centro. Asumir responsabilidades dentro del Plan de Convivencia.
- No se dispone de espacios para encuentros.
- Falta de espacio para tener aulas de dedicación exclusiva como laboratorio de ciencias, laboratorio de física y química, aula de música y aula de plástica.
- No se logra canalizar la participación del alumnado a través de la Junta de Delegados, se ha constituido y se ha reunido, pero no constituye un espacio para el debate y la toma de decisiones.
- Falta de presupuesto para el equipamiento de los departamentos. Es imprescindible la renovación de los equipos informáticos.
- Dificultad para hacer un seguimiento individualizado a cada alumno, debido al elevado número de alumnos que tiene cada profesor.
- Dificultad para atender a la diversidad dentro del aula, con ratios tan numerosas.
- Durante este curso escolar no se ha logrado mantener la colaboración con la Asociación Bashir. Se mantuvo ha mantenido la Junta Directiva con alumnado que finalizó el ciclo el curso pasado y no se ha logrado implicar al alumnado de este curso en el impulso de actuaciones dentro y fuera del centro educativo.
- Ha disminuido el número de profesores participantes dentro del proyecto STEAM. Estamos en un momento de cambio hacia los proyectos de innovación y estamos definiendo las líneas de actuación.

### **Propuestas de mejora relevantes y coherentes con el proceso de evaluación interna realizado:**

Mejorar la participación de las familias en la vida del centro.

Activar la participación del alumnado a través de la Junta de Delegados.

Realizar cuestionarios más asequibles al alumnado para la evaluación interna.

Incorporar distintos momentos para realizar la evaluación interna por sectores a lo largo del curso.

Mejorar el funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

### **Propuestas derivadas de las actuaciones del Servicio de Inspección:**

Referidas al Ámbito 1: Coordinación entre etapas educativas.

- Planificar reuniones entre primaria y secundaria para intentar establecer pautas metodológicas, secuenciación de saberes básicos y continuidad en los criterios de evaluación.
- Consensuar estrategias para facilitar el paso de primaria a secundaria.
- Planificar reuniones periódicas entre profesionales del CEIP y de los IES para hacer efectiva la coordinación entre los mismos.
- Facilitar información a los CEIP de los resultados del alumnado una vez incorporados a los IES.
- Formación de las familias a través de las escuelas de padres de primaria y secundaria
- Retomar las visitas guiadas del alumnado a los centros educativos.
- Organizar actividades conjuntas del alumnado de 6º primaria y 1º ESO

Referidas al Ámbito 2: Supervisión y análisis de medidas adoptadas con el alumnado repetidor.

- Mejorar el tratamiento de las materias pendientes.
- Utilizar carpetas colaborativas para centralizar y coordinar los planes del alumnado.
- Analizar de forma más pormenorizada los resultados de la evaluación y promoción del alumnado repetidor para buscar propuestas más ajustadas.
- Reflejar en las actas de las evaluaciones inicial e intermedia aspectos más concretos a mejorar con relación al alunado repetidor o en riesgo de repetir, incorporando medidas metodológicas y los ajustes necesarios derivados de esa evaluación.
- Mejorar la coordinación de los equipos docentes en la toma de decisiones y adopción de medidas conjuntas.
- Profundizar en DUA
- Aplicar codocencia en 1º y 2º ESO
- Establecer reuniones de coordinación entre equipos docentes y profesor asignado al Titula-S.
- Hacer partícipe al profesor asignado al programa Titula-S de la evaluación del alumnado.
- Informar a las familias de los objetivos y actuaciones para el desarrollo del programa.

**Propuestas relacionadas con los aspectos organizativos del centro:**

- Realizar agrupaciones de 10-15 alumnos en 2º y 3º ESO en momentos puntuales, para realizar prácticas de laboratorio.
- Desdoblar grupos de Bachillerato en las materias de Física y Química.
- Colocar 30 ordenadores portátiles en el Aula-Taller 202, uno por alumno, para tener todo el material de electrónica y robótica en un mismo sitio.
- Desdobles en los cursos más numerosos, ya que es muy complicado ayudar en proyectos a todos los grupos.
- Impartir el ámbito científico- matemático de la FPB de 1º y/o 2º con el perfil de Tecnología.
- 1 hora semanal de coordinación entre profesorado participante Titula-S.
- No coincidir en la materia de educación física más de dos profesores impartiendo clase a la misma hora por falta de espacios.
- No coincidir dos profes con el mismo nivel a la misma hora, por falta de material.
- Disponer de un aula libre durante todo el periodo lectivo para uso exclusivo de

Educación Física para hacer frente a las inclemencias meteorológicas en caso de coincidir dos profesores y poder impartir la teoría de educación física.

- Tener un laboratorio real y horas de desdoble para biología.
- Horas lectivas de apoyo para los alumnos con la biología pendiente de 1º.
- Formación para las familias con respecto al uso de la plataforma de educamos para mejorar la comunicación familia-centro.
- Destinar el aula 101 a biología.
- Intentar que la biblioteca sea utilizada como aula.
- Disminución de la ratio.
- Tener profesores más especialistas que puedan atender a la diversidad de necesidades educativas de nuestro alumnado (autismo, TDA, TDAH, dislexia, altas capacidades, etc).
- Intentar hacer coincidir la hora de artes escénicas y música en cuarto.
- Aula única para religión.
- Desde francés se sugiere no continuar con las dos horas seguidas en la optativa de primero porque se hace muy pesado para los alumnos.
- Disponer más tiempo a principio de curso para programar y preparar el curso siguiente.
- Facilitar momentos para la coordinación del profesorado por grupos.

**Propuestas relacionadas con la planificación, desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza/aprendizaje:**

- Realizar formación sobre procesos de evaluación.
- Realizar un trabajo de sensibilización con las familias y el alumnado respecto a la prohibición de usar el móvil durante el periodo lectivo en todo el centro.
- Visibilizar mejor la programación de las actividades extraescolares por trimestres o de todo el curso a las familias.
- Mejorar la transmisión de la información relativa a cada alumno al comienzo de curso, en relación con sus adaptaciones curriculares, metodológicas, etc.
- Intentar aprovechar para ello el recurso de la revista digital de centro creada en el pasado curso.
- Potenciar el uso de los recursos disponibles del Taller de radio.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
-



<b>Objetivo 1: Mejorar los resultados y el índice de promoción en 1º y 2º ESO.</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asignación de grupos y tutorías en 1º y 2º ESO con prioridad.	Septiembre	Equipo Directivo		
Desarrollar plan de éxito educativo TITULAS <ul style="list-style-type: none"> <li>Atención educativa al alumnado participante en el programa para la mejora de los resultados.</li> <li>Coeducación</li> </ul>	Septiembre a junio	Aránzazu Lozano Altes	10 h/ semana	Resultados escolares de los grupos. Valoración por parte del profesorado de las medidas de coeducación adoptadas. Memoria final.
Establecer acuerdos sobre estrategias de enseñanza-aprendizaje comunes. Revisión periódica de los acuerdos adoptados y del rendimiento.	Septiembre a junio	Tutores de cada grupo Jefatura de Estudios		Reuniones de coordinación de los equipos docentes. Reuniones de tutores con Orientación.

<b>Objetivo 2: Consolidar el Plan de Orientación Profesional a lo largo de todas las etapas educativas</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar actividades específicas correspondientes a la Orientación Profesional en todos los cursos ESO, Bachillerato y Ciclos Formativos.	Enero a junio	María Castillejo		Cuestionarios de valoración de cada actividad programada.
Incluir actividades organizadas por los diferentes departamentos didácticos.	Enero a junio	Jefes de Departamento María Castillejo		Reuniones de coordinación profesorado y alumnado participante. Cuestionarios de valoración
Hacer partícipes a las familias de las actuaciones relacionadas con la orientación profesional.	Enero a junio	Tutores de grupo		Grado de participación de las familias en las actividades planteadas.
Impulsar el uso de recursos tecnológicos para la exploración de intereses, búsqueda de información y asesoramiento vocacional.	Febrero a junio 2025	Tutores de grupo		Grado de uso de los recursos puestos a su disposición. Cuestionarios de valoración.
Charlas informativas a nivel de grupo para 2º Bach, 2º CFGS	abril - mayo 2025	María Castillejo		Cuestionario valoración participantes.

<b>Objetivo 3: Impulsar la implementación de la nueva ley de FP</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementación nuevas materias de Digitalización y Sostenibilidad	Septiembre a junio	Jefes Departamento Profesorado titular de los módulos	Cursos formación Guías Asesores FP	Realización de las programaciones didácticas. Análisis trimestral de resultados. Valoración en la memoria final.
Implementación del periodo de prácticas para el alumnado de 1º de los Ciclos Formativos.	Septiembre a junio	Francisco Barbosa Marín María Mimbi Salas Mata Pablo Antonio López Jiménez Lucía Rueda Romero Silvia Morales García de Dionisio María Isabel	Cursos formación Guías Asesores FP	Formalización de convenios de colaboración. Valoración por parte de las Empresas colaboradoras y del alumnado de los resultados obtenidos.

		Íñiguez Sevilla Inmaculada Montenegro Molina Ana Dolores Collado Mecinas		
Consolidar la gestión del periodo FCT a través de la plataforma Educamos CLM	Septiembre a junio	Responsables FCT M <sup>a</sup> Ángeles González	Cursos formación Guías Asesores FP	Documentos elaborados en tiempo y forma. Seguridad Social gestionada en tiempo y forma.

**Objetivo 4: Promover una cultura inclusiva, favoreciendo el apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje y evaluación desde un enfoque inclusivo.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Información al profesorado sobre las necesidades del alumnado	Septiembre -octubre y en el momento de nuevas incorporaciones	Departamento de Orientación y tutores de grupo		Envío mensajes informativos, convocatorias de juntas del profesorado. Reuniones coordinación tutores/orientación.
Actualización anual de base de datos en Delphos y Excell de la Unidad de Inclusión y Convivencia.	Septiembre -octubre y en el momento de nuevas incorporaciones	María Castillejo		Generación excell. Envío información al equipo directivo y a la Administración educativa.
Programa específico de formación profesional (PEFP)	Todo el curso	Departamento de Orientación y tutores de grupo Profesorado SSCC		Reunión semanal de tutores con orientación. Grado satisfacción de las actividades organizadas junto con profesorado y alumnado del CFGS IS Valoración profesorado y
Seguimiento alumnado perteneciente al Programa de Diversificación curricular	Todo el curso	Departamento de Orientación y tutores de grupo		Seguimiento resultados escolares alumnado participante en el programa. Elaboración propuestas próximo curso.
Alumnado de incorporación tardía sin conocimiento de español: acogida del alumnado, familias y profesorado.	Todo el curso	Departamento de Orientación		Asignación horario de atención específico al alumnado. Establecer momentos de reunión con las familias. Reuniones de coordinación con el profesorado.

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<b>Objetivo 1: Trabajar la educación en valores, la convivencia e igualdad desde todos los elementos del currículo y miembros de la comunidad educativa.</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Prevenir posibles situaciones que alteren la convivencia en el aula a través de la participación activa en la elaboración de normas de aula.	Primer trimestre	Tutores de grupo		Registro de observación (reuniones con tutores/as)
Favorecer la incorporación y adaptación del alumnado de 1º ESO <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exc. Bienvenida</li> <li>• Plan acogida alumnado a lo largo del curso</li> </ul>	Primer trimestre	Departamento Orientación Equipo directivo		N.º de alumnado de 1º ESO y 2º IS que participa en la exc bienvenida. Cuestionarios de valoración
Fomentar el uso de las actuaciones planteadas en el plan de acción tutorial realizadas por los tutores y tutoras	Todo el curso	Departamento Orientación Tutores de grupo		Recogida de datos en las reuniones de tutores y tutoras.
Desarrollar el programa de Alumnos/as Amigos/as en 1º y 2º ESO.	Primer trimestre	Departamento Orientación Tutores de grupo		Cuestionarios y entrevistas grupales.
Cuestionario sobre convivencia escolar dirigido al alumnado	Primer trimestre	Nazaret Anós		Cuestionario

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<b>Objetivo 1: Consolidar el desarrollo del Aula Profesional de Emprendimiento.</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaborar con los profesionales y responsables de instituciones externas al centro en materia de tutoría y orientación.	Todo el curso	Isabel Sánchez, Profesorado del Departamento de FOL y Economía.	Dotación económica APE	Constitución de la comisión APE. Participación en las reuniones propuestas
Colaborar con el CEEI en relación con el aula profesional de emprendimiento y la participación en el Foro Joven de emprendimiento	Todo el curso	Silvia Morales	Dotación económica APE	Valoración del grado de satisfacción con el desarrollo de las actividades propuestas por parte del profesorado y del alumnado.
Participar en las actividades que se programadas desde el CEEI	Todo el curso	Isabel Sánchez, Profesorado del Departamento de FOL y Economía.	Dotación económica APE	Valoración del grado de satisfacción con el desarrollo de las actividades propuestas por parte del profesorado y del alumnado.

**Objetivo 2: Colaborar con distintas entidades de Azuqueca de Henares en la planificación y desarrollo de las actividades del**

centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaborar con la Policía Local en el desarrollo del programa "Agente-Tutor"	Enero a junio	Dpto Orientación		Participación en las reuniones propuestas, derivación de casos y evolución de los mismos.
Colaborar la Fundación Unblock en el programa de acompañamiento al alumnado y familias en riesgo de exclusión social.	Enero a junio	Dpto Orientación		Participación en las reuniones propuestas, derivación de casos y evolución de los mismos.
Colaborar con el Ayuntamiento de Azuqueca de Henares en actividades culturales coordinadas por la biblioteca y concejalía de deportes.	Todo el curso	Concepción Berninches		Valoración del grado de satisfacción con el desarrollo de las actividades propuestas por parte del profesorado y del alumnado.
Coordinación con el centro de salud y otras entidades locales para el desarrollo del plan de acción tutorial.	Todo el curso	Departamento de Orientación		Valoración del grado de satisfacción con el desarrollo de las actividades propuestas por parte del profesorado y del alumnado.

Objetivo 3: Promover la transición entre etapas y el proceso de acogida.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar actividades en colaboración con los centros de primaria.	de octubre a junio	Profesorado participante.		Visita a los centros de primaria. Grado de satisfacción del profesorado y alumnado de primaria y secundaria con las actividades llevadas a cabo.
Intercambio de información del alumnado de primaria que pasa a secundaria.	junio	Dpto Orientación		Participación en la reunión.
Impulsar la coordinación primaria-secundaria a lo largo del curso.	octubre a junio	Dpto Orientación Tutores 1º ESO		Participación del profesorado de primaria y secundaria.
Desarrollar actividades que favorezcan la transición entre etapas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secundaria-FP</li> <li>• Secundaria- Bachillerato</li> <li>• Bachillerato- FP</li> <li>• Bachillerato-Universidad</li> </ul>	octubre a junio	Dpto Orientación Tutores 4º ESO, 2º Bachillerato 2º CCFF Departamento de FOL		Participación del profesorado secundaria, bachillerato y ciclos formativos. Asistencia a reuniones de coordinación con la universidad. Grado de satisfacción del profesorado y alumnado participante.

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Desarrollo de los objetivos y actuaciones incluidas en el Proyecto Escuelas Saludables.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

<p><i>Educación deportiva:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar la jornada deportiva intercentros.</li> </ul>	1 septiembre a 30 junio	Nuria Núñez	Material deportivo	Grado de participación del alumnado y profesorado. Cuestionarios valoración.
<p>Descansos activos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambio de clase/edificio en cada hora.</li> <li>• Snacks de movimiento saludable: -</li> <li>• Dramatizaciones de contenido</li> <li>• Escaleras arriba</li> </ul>	1 septiembre a 30 junio	Beatriz Torija		Grado de participación del alumnado y profesorado. Cuestionarios valoración.
<p>Evaluación de la condición física y hábitos saludables.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro sistemático y periódico de información relativa a los patrones de actividad física</li> <li>• Conocer los niveles de actividad física de los escolares de Castilla-La Mancha</li> <li>• Conocer la prevalencia del sedentarismo entre los adolescentes de la región</li> </ul>	1 septiembre a 30 junio	Rafael Onate		Grado de participación del alumnado y profesorado. Cuestionarios valoración.
<p>Desplazamientos activos al centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar uso bici.</li> <li>• Establecer puntos de encuentro dentro de los Caminos Escolares Seguros.</li> <li>• Taller "aprende a reparar tu bici"</li> <li>• Fomentar uso seguro de los vehículos VMP</li> </ul>	1 septiembre a 30 junio	Concepción Berninches		Grado de participación del alumnado y profesorado. Número de desplazamientos al centro en bici. Uso aparcabicis.
<p>Deporte en familia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar carrera solidaria "Save de Children"</li> <li>• Juegos tradicionales en las Jornadas Culturales.</li> <li>• Conoce tu entorno.</li> </ul>	1 septiembre a 30 junio	Cristina Gómez del Pozo. AMPA Nuria Núñez M <sup>a</sup> Ángeles González Juan Antonio García		Grado de participación del alumnado y profesorado. Cuestionarios valoración.
<p>Hábitos saludables.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RCP y primeros auxilios</li> <li>• Espías de la postura.</li> <li>• Dieta</li> <li>• Autoestima y presión de grupo.</li> </ul>	1 septiembre a 30 junio	Nazaret Anós Victoria Ortiz Silvia Mozos		Grado de participación del alumnado y profesorado. Cuestionarios valoración.
<p>Recreos con actividad físico deportiva organizada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liga deportiva de los recreos.</li> <li>• Préstamo material deportivo.</li> <li>• Taller danza.</li> <li>• Juegos de rol.</li> </ul>	1 septiembre a 30 junio	Nuria Núñez		Grado de participación del alumnado y profesorado. Cuestionarios valoración.

• Ajedrez.				
Actividades físico deportivas complementarias. <ul style="list-style-type: none"><li>Jornadas de atletismo 2º ESO.</li><li>English games.</li></ul>	1 septiembre a 30 junio	Imanol Herreros		Grado de participación del alumnado y profesorado. Cuestionarios valoración.
Actividades físico deportivas extracurriculares. <ul style="list-style-type: none"><li>Viaje a la nieve.</li><li>Padel surf.</li><li>Amazonia</li></ul>	1 septiembre a 30 junio	Silvia Mozos		Grado de participación del alumnado y profesorado. Cuestionarios valoración.
Uso de las Tic aplicada a la educación física para la difusión de las actividades del proyecto.	1 septiembre a 30 junio	Marta Mon Concepción Berninches	Redes sociales del centro, página we, instagram.	Publicación semanal de las actividades. Visualizaciones de las publicaciones.

Objetivo 2: Desarrollar las movilidades incluidas en el Programa Erasmus + del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Consolidar el Equipo Erasmus, favoreciendo la participación desde distintos departamentos didácticos.	1 septiembre a 30 julio	M <sup>a</sup> Ángeles González		Reuniones de coordinación del equipo. Cuestionario de valoración
Favorecer la participación del profesorado en las movilidades de aprendizaje por observación incluidas en el proyecto.	1 septiembre a 30 julio	M <sup>a</sup> Ángeles González	Financiación Erasmus + KA121	Cuestionarios de evaluación del profesorado participante.

Objetivo 3: Desarrollo de los objetivos y actuaciones incluidas en el Proyecto Innovación del Centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Realización de actividades STEAM con el fin de interrelacionar distintas materias y conseguir una educación integral</i>  Uso metodologías activas basadas en la resolución de problemas y retos: <ul style="list-style-type: none"><li>CanSat</li><li>Eurobot</li><li>Boot Challenge</li></ul>	1 septiembre a 30 junio	Departamentos didácticos Marta Mon Concepción Berninches	Formación robótica CRFP Dotación robótica	<i>Número de proyectos interdisciplinares STEAM implementados: Llevando un registro del número de proyectos que se han implementado en el centro relacionados con STEAM.</i> Grado de participación del alumnado y profesorado. Elaborar un plan de acogida para los profesores nuevos, sobre todo en aquellas materias que no forman parte del proyecto, porque nos parece que pueden aportar
<b>Crear proyectos propios donde aplicar la metodología STEAM</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Diseño de naves huevoladoras</li><li>Diseño de partes de la anatomía del cuerpo</li><li>Diseño de cohetes de agua</li></ul>	1 septiembre a 30 junio Jornadas culturales Radio 1 vez a la semana	Departamentos didácticos Marta Mon Concepción Berninches Carlos Cantador	Kit radio, altavoces Impresora 3D Pintura exteriores	<i>Porcentaje de habilidades STEAM: Creando pruebas donde se pueda medir la evolución de estas habilidades a lo largo de los dos cursos en los que se va a realizar el proyecto, hasta el 2026. Diseñar indicadores de evaluación para ver si el proyecto funciona</i> Grado de participación del profesorado

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de construcciones geométricas</li> <li>• Diseño de murales para el centro</li> <li>• Muestra de teatro.</li> <li>• Concierto de Primavera</li> <li>• Radio Escolar</li> </ul>				y <i>alumnado</i> .
<i>En 1º y 2º ESO construir proyectos comunes a varias materias.</i>	Por trimestres 1 septiembre a 30 junio	Departamentos didácticos Marta Mon Concepción Berninches	Dotación robótica Impresora 3D	Incorporar en la CCP momentos para hablar de los proyectos que queremos llevar a cabo. Cuestionarios valoración del alumnado y profesorado participante.
<i>Mejorar los espacios del centro para facilitar metodologías activas en todas las materias</i>	1 septiembre a 30 junio	Departamentos didácticos Equipo directivo	Dotación equipos en aulas	Grado de contribución de las mejoras implementadas al desarrollo de los proyectos. Grado participación entidades públicas y privadas en las actividades planificadas.

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

No procede.

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

la -

Objetivo 1: Promover el sentido de pertenencia al Centro y la cohesión de la comunidad educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promover que los departamentos didácticos programen actuaciones que sean incluidas en el Pasaporte.	Todo el curso	Departamentos didácticos		Nº de actividades, Nº de grupos, Nº de materias y/o departamentos Memorias de los departamentos didácticos. Trimestralmente, recogida de las actividades en CCP
Promoción de la cohesión y el sentimiento de pertenencia del alumnado al centro para la mejora de la convivencia.	Pasaporte Cultural del San Isidro	Coordina María Castillejo Profesorado responsable de las actividades incluidas en el pasaporte		Registros de participación por actividad. Análisis cualitativo por parte de los tutores y tutoras al final

				del curso del clima del aula.
--	--	--	--	-------------------------------

Objetivo 2: Impulsar los órganos de coordinación docente y de participación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Activar la participación de la Junta de Delegados	Todo el curso	Equipo directivo		Constitución Junta de Delegados. Reuniones trimestrales. Actas de reunión.
Mejorar la difusión de las actuaciones del AMPA a toda la Comunidad Educativa.	Todo el curso	Equipo directivo		Informar al Consejo Escolar del programa actividades. Difusión a través del Educamos CLM de las actuaciones llevadas a cabo

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Convivencia y valores democráticos
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
  - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
  - Investigación educativa
  - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo



- Alfabetización mediática e informacional
- Comunicación
- Liderazgo
- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
  - Enseñanzas, programas y proyectos en FP
  - Metodologías aplicadas en FP
- Programas CLM
  - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
  - Proyectos de innovación educativa
  - Proyectos escolares saludables
  - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
  - Radio educativa
  - Proyectos bilingües
- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM

- Particularidades del centro

El equipo directivo tiene como propósito impulsar la formación del profesorado en torno a dos líneas prioritarias:

1. Uso de las TIC: y las nuevas tecnologías.
2. Favorecer la renovación pedagógica: metodologías innovadoras, trabajo cooperativo, aprendizaje servicio, proyectos interdisciplinares.
3. Atender los intereses del profesorado.

Para el logro de estos objetivos se desarrollarán las siguientes actuaciones:

- Jornadas de Formación en los primeros días de septiembre, en torno a los temas propuestos por el profesorado.
- Difusión de las propuestas de formación del Centro Regional de Formación del Profesorado a través del coordinador de formación nombrado en el centro.
- Promover la participación del profesorado en grupos de trabajo, seminarios y proyectos de innovación dentro de las convocatorias anuales establecidas para ello.
- Recoger en la memoria de los departamentos los intereses de formación del profesorado.

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª Hora - Mañana	8:30	9:25	55
2ª Hora - Mañana	9:25	10:20	55
3ª Hora - Mañana	10:20	11:15	55
Recreo - Mañana	11:15	11:40	25
4ª Hora - Mañana	11:40	12:35	55

5ª Hora - Mañana	12:35	13:30	55
6ª Hora - Mañana	13:30	14:25	55
7ª Hora - Mañana	14:25	15:20	55
1ª Hora - Tarde	15:30	16:25	55
2ª Hora - Tarde	16:25	17:20	55
3ª Hora - Tarde	17:20	18:15	55
Recreo - Tarde	18:15	18:30	15
4ª Hora - Tarde	18:30	19:25	55
5ª Hora - Tarde	19:25	20:20	55
6ª Hora - Tarde	20:20	21:15	55

- Particularidades del centro

Nuestro horario está organizado en jornada continua de mañana y tarde según se indica en el siguiente apartado.

Se utiliza la 7ª hora de la mañana para reuniones de algunos departamentos.

Desarrollan sus clases en turno de mañana:¿

- 1º, 2º, 3º y 4º ESO.
- 1º y 2º Bachillerato de Ciencias.
- 1º y 2º Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales.
- 1º del CFGB Informática de Oficina
- 2º CFGB Servicios Administrativos
- 1º y 2º PEFP Auxiliar Comercio.
- 1º y 2º del CFGM de Atención a Personas en Situación de Dependencia, turno de mañana.
- 1º y 2º del CFGM de Gestión Administrativa.
- 1º y 2º del CFGS de Integración Social.
- 1º y 2º del CFGS de Administración y Finanzas.

Desarrollan sus clases en turno de tarde:

- 1º y 2º del CFGS de Educación Infantil
- 1º y 2º del CFGS de Promoción de la Igualdad de Género.
- 1º y 2º del CFGM de Atención a Personas en Situación de Dependencia turno de tarde.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1A	D <sup>a</sup> . Laura Galiano Santiago	Martes de 12:35 a 13:30
1B	D. Luis Ignacio Carballo Gómez	Jueves de 10:20 a 11:15
1C	D <sup>a</sup> . Marta Gómez Vera	Lunes de 11:40 a 12:35
1D	D <sup>a</sup> . María Ángeles del Castillo Corredor	Jueves de 10:20 a 11:15
1E	D. José C. Del Rey Cifuentes	Jueves de 10:20 a 11:15
2A	D <sup>a</sup> . María Teresa Lara Salcedo	Viernes de 11:40 a 12:35
2B	D. Francisco Javier Martínez Castilla	Martes de 12:35 a 13:30
2C	D <sup>a</sup> . María Elena Sánchez Alonso	Lunes de 12:35 a 13:30
2D	D. Luis Revert Fernández	Jueves de 8:30 a 9:25
2E	D. Francisco Miguel Rodríguez Fernández	Jueves de 10:20 a 11:15
3A	D <sup>a</sup> . Marta Carrillo Del Rincón	Miércoles de 10:20 a 11:15
3B	D <sup>a</sup> . Dayme Grandia Carvajal	Lunes de 12:35 a 13:30
3C	D <sup>a</sup> . Beatriz Martín Gómez	Miércoles de 10:20 a 11:15
3D	D <sup>a</sup> . Sonia Sobrino Sobrino	Jueves de 10:20 a 11:15
3DIV	D <sup>a</sup> . Carmen López Abollado	Lunes de 11:40 a 12:35
4A	D. Imanol Herreros Chandro	Viernes de 11:40 a 12:35
4B	D <sup>a</sup> . María Isabel Muñoz Menchén	Jueves de 10:20 a 11:15
4C	D. Rubén Burgos Pérez	Miércoles de 9:25 a 10:20
4D	D. Daniel González Fernández	Martes de 12:35 a 13:30
4DIV	D <sup>a</sup> . Susana Casado Aragonés	Miércoles de 9:25 a 10:20
1CT_A	D. Antonio Manzanero Castillo	Martes de 9:25 a 10:20
1CT_B	D. Juan Jesús Rodríguez Fraile	Martes de 11:40 a 12:35
1HCS_A	D <sup>a</sup> . Tamara Guizán López	Viernes de 9:25 a 10:20
1HCS_B	D <sup>a</sup> . María Domínguez Plaza	Miércoles de 10:20 a 11:15
2CT	D. Francisco Javier Gutiérrez de Mingo	Miércoles de 12:35 a 13:30
2HCS	D <sup>a</sup> . Laura Morgado Nadal	Viernes de 12:35 a 13:30
1CFGB	D. Francisco Barbosa Marín	Jueves de 9:25 a 10:20
2CFGB	D <sup>a</sup> . Avelina Revilla Terceño	Viernes de 10:20 a 11:15
1PEFP	D <sup>a</sup> . María Isaura Suárez Villar	Martes de 12:35 a 13:30
2PEFP	D <sup>a</sup> . María Ángeles González Barazón	Martes de 11:40 a 12:35
1APSD_M	D <sup>a</sup> . María Mimbi Salas Mata	Viernes de 12:35 a 13:30
1APSD_T	D. Pablo Antonio López Jiménez	Lunes de 17:20 a 18:15
1GA	D <sup>a</sup> . Lucía Rueda Romero	Jueves de 11:40 a 12:35
2APSD_M	D <sup>a</sup> . Julia Carlavilla García	Martes de 11:40 a 12:35
2APSD_T	D <sup>a</sup> . Silvia Ramírez Plata	Jueves de 16:25 a 17:20
2GA	D. Jesús Martínez Martínez	Viernes de 11:40 a 12:35
1AF	D <sup>a</sup> . Silvia Morales García de Dionisio	Jueves de 10:20 a 11:15
1EI	D <sup>a</sup> . María Isabel Íñiguez Sevilla	Viernes de 16:25 a 17:20
1IS	D <sup>a</sup> . Inmaculada Montenegro Molina	Jueves de 12:35 a 13:30
1PIG	D <sup>a</sup> . Ana Dolores Collado Mecinas	Martes de 18:30 a 19:25
2AF	D. Francisco José Martínez Porras	Martes de 11:40 a 12:35
2EI	D <sup>a</sup> . María del Rocío Ávila San Miguel	Martes de 16:25 a 17:20
2IS	D. José Luis Urzáiz Pintos	Miércoles de 10:20 a 11:15
2PIG	D. Felipe Sánchez Carballo	Miércoles de 15:30 a 16:25

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

**Campo NO obligatorio por registrar**

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

El centro se ha organizado en aula-materia, todos los espacios tanto los de uso especializado, como biblioteca, aula tecnología, aula de música, aula-laboratorio de ciencias y el aula taller 003, así como el resto de los espacios del centro son usados como aulas-materia.

Se ha asignado a la Biblioteca 1h con cada grupo del centro.

Para Educación Física, aparte de nuestro gimnasio y de las pistas, se utiliza el polideportivo municipal que se encuentra en esta misma calle.

Los departamentos se encuentran en los 3 edificios.

Los horarios se elaboran en función de los programas y de las necesidades del alumnado, con el fin de establecer grupos heterogéneos, tal y como exige el currículo inclusivo.

En el turno de mañana, se establece un único recreo de 25 minutos con el fin de tener suficiente tiempo para realizar actividades durante el mismo, como la liga deportiva, atención a los alumnos y alumnas por parte de algunos profesores/as en el aula, talleres, etc.

En el turno de tarde, se establece un único recreo de 15 minutos.

Los horarios del profesorado se han ajustado a lo indicado en el nuevo decreto de Castilla-La Mancha, con 19 horas lectivas. En el horario se incluye una hora al menos de atención a familias.

Los profesores y profesoras DNL del programa lingüístico y la coordinadora cuentan con una hora lectiva de reunión, de acuerdo las indicaciones establecidas en la orden que regula los programas lingüísticos el profesor DNL de Geografía e Historia y la coordinadora del programa

cuentan con una hora lectiva adicional de dedicación al programa.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Abarca Del Pino, Yolanda	0590 - INGLES	AS. LING.	null
Almenara Martín, Sara	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Amores Lozano, Juan Carlos	0591 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	null	null
Arroyo Pastor, Ruth	0590 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	null	null
Ávila San Miguel, María del Rocío	0590 - INTERVENCION SOCIOCOMUNITARIA	null	null
Barbosa Marín, Francisco	0591 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	null	null
Berninches Heredero, Concepción	0590 - MATEMATICAS	COORD.ATE - J.EST.ADJ	null
Bravo Barroso, María del Carmen	0590 - CULTURA CLASICA	J.DEPARTA	null
Bravo Molina, María del Pilar	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	null	null
Burgos Pérez, Rubén	0590 - LATIN	null	null
Cantador Heras, Carlos Javier	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Carballo Gómez, Luis Ignacio	0590 - MATEMATICAS	null	null
Carlavilla García, Julia	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	null	null
Carrillo Del Rincón, Marta	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Casado Aragonés, Susana	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Castillejo López, María Belén	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
Castillo Corredor, María Ángeles del	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Collado Mecinas, Ana Dolores	0590 - INTERVENCION SOCIOCOMUNITARIA	COR PRO EU	null
Colom García, Elisa	0590 - DIBUJO	null	null
Domínguez Plaza, María	0590 - FILOSOFIA	null	null
Fernández Marchán, Francisco Javier	0591 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	null	null
Galiano Santiago, Laura	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
García Sánchez, Juan Antonio	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	SECRETARIO	null
Gómez Vera, Marta	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
González Barazón, María Ángeles	0591 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	DIRECTOR	null
González Fernández, Daniel	0590 - ECONOMIA	null	null
González Zango, Cecilia María	0590 - MUSICA	null	null
Grandia Carvajal, Dayme	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Guizán López, Tamara	0590 - INGLES	null	null
Gutiérrez de Mingo, Francisco Javier	0590 - INGLES	null	null
Hernán Laguna, José Marcelo	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	Sampedro Baños, Adela
Hernández Gómez, Sara	0590 - MATEMATICAS	RESP. AEXT	null
Herrera Ramírez, Eduardo Santiago	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Herreros Chandro, Imanol	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Hidalgo Romero, María Ángeles	0590 - INGLES	null	null
Íñiguez Sevilla, María Isabel	0590 - INTERVENCION SOCIOCOMUNITARIA	null	null
Junquera Alférez, Cristina	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	COOR. FAM	null

Lara Salcedo, María Teresa	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	Segura García, Natividad
López Abollado, Carmen	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
López del Río, Andrea	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	null	null
López Jiménez, Pablo Antonio	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	null	null
Lozano Altes, Aránzazu	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Lucena Llorca, José Javier	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	null	null
Manrique Navas, María Josefa	0590 - INGLES	null	null
Manzanero Castillo, Antonio	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Martín Gómez, Beatriz	0590 - INGLES	null	null
Martínez Castilla, Francisco Javier	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Martínez Martínez, Jesús	0591 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	null	null
Martínez Martínez, María de la Hoz	0590 - INTERVENCION SOCIOCOMUNITARIA	null	null
Martínez Porras, Francisco José	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	COORD. FAM	null
Mayoral Retuerta, María Aránzazu	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Miguel Ramos, Victoria	0590 - DIBUJO	J.EST.ADJ	null
Mon García, Marta	0590 - TECNOLOGIA	COR.FT.DIG - J.DEPARTA	null
Montenegro Molina, Inmaculada	0590 - INTERVENCION SOCIOCOMUNITARIA	null	null
Morales García de Dionisio, Silvia	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	null	Recuero Manzano, Iván
Morgado Nadal, Laura	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA - R. PLAN LE	null
Mozos Lara, Silvia	0590 - EDUCACION FISICA	COORD. J. DEPARTA	null
Muñoz Menchén, María Isabel	0590 - MATEMATICAS	null	null
Navarro Simarro, Natalia	0590 - FRANCES	null	null
Núñez Navas, Nuria	0590 - EDUCACION FISICA	J.ESTUDIOS	null
Onate Alarcón, Rafael Pascual	0590 - EDUCACION FISICA	null	Pinedo del Rey, Alberto
Ortega Martínez, Beatriz	0590 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	null	null
Ortiz Serrano, María Victoria	0591 - PROCEDIMIENTOS SANITARIOS Y ASISTENCIALES	C.PREV.	null
Palos Cañasveras, Isabel María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Patiño Ochoa, Miguel Ángel	0591 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	null	null
Peña Huertas, José	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Pérez Gil, María	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Pérez Portero, Carmen María	0590 - MATEMATICAS	null	null
Pinedo del Rey, Alberto	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Porras Gordaliza, Pedro Alejandro	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	J.DEPARTA	null
Quiñones Esteruelas, Alba	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Ramírez Plata, Silvia	0590 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	null	null
Recuero Manzano, Iván	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	null	null
Revert Fernández, Luis	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Revilla Terceño, Avelina	0591 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	null	null
Rey Cifuentes, José C. Del	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Rivera Sanabria, Ariadna María	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	null	null
Rodríguez Fernández, Francisco Miguel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Rodríguez Fraile, Juan Jesús	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Rueda Romero, Lucía	0591 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	null	null
Ruiz Valles, María Eugenia	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Salas Mata, María Mimbi	0590 - INTERVENCION SOCIOCOMUNITARIA	null	null
Sánchez Alonso, María Elena	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Sánchez Carballo, Felipe	0590 - INTERVENCION SOCIOCOMUNITARIA	null	null
Sánchez Escudero, Eva María	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Sánchez Martín, Isabel	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	J.DEPARTA - COORD.APE	López del Río, Andrea
Sandoval Martín, Alba	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null

Segura García, Natividad	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Sobрино Sobrino, Sonia	0590 - MATEMATICAS	null	null
Suárez Villar, María Isaura	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Tavero Pérez, Laura	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Tejero Julián, María	0591 - PROCEDIMIENTOS SANITARIOS Y ASISTENCIALES	null	null
Torija Andrés, Beatriz	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Urzáiz Pintos, José Luis	0590 - INTERVENCION SOCIOCOMUNITARIA	J.DEPARTA	null
Valdivielso Pérez, Orlando	RELIGION	null	null

## • Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Abarca Del Pino, Yolanda	0590 - INGLES	AS. LING.	null
Almenara Martín, Sara	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Bravo Barroso, María del Carmen	0590 - CULTURA CLASICA	J.DEPARTA	null
Cantador Heras, Carlos Javier	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Castillejo López, María Belén	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
González Barazón, María Ángeles	0591 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	DIRECTOR	null
Hernán Laguna, José Marcelo	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	Sampedro Baños, Adela
Herreros Chandro, Imanol	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
López del Río, Andrea	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	null	null
Manzanero Castillo, Antonio	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Mayoral Retuerta, María Aránzazu	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Mon García, Marta	0590 - TECNOLOGIA	COR.FT.DIG - J.DEPARTA	null
Morgado Nadal, Laura	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA - R. PLAN LE	null
Mozos Lara, Silvia	0590 - EDUCACION FISICA	COORDINADOR - J.DEPARTA	null
Núñez Navas, Nuria	0590 - EDUCACION FISICA	J.ESTUDIOS	null
Pérez Gil, María	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Porras Gordaliza, Pedro Alejandro	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	J.DEPARTA	null
Rodríguez Fraile, Juan Jesús	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Ruiz Valles, María Eugenia	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Sánchez Escudero, Eva María	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Sánchez Martín, Isabel	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	J.DEPARTA - COORD.APE	López del Río, Andrea
Urzáiz Pintos, José Luis	0590 - INTERVENCION SOCIOCOMUNITARIA	J.DEPARTA	null
Valdivielso Pérez, Orlando	RELIGION	null	null

## • La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1A	Galiano Santiago, Laura
1B	Carballo Gómez, Luis Ignacio
1C	Gómez Vera, Marta
1D	Castillo Corredor, María Ángeles del
1E	Rey Cifuentes, José C. Del
2A	Lara Salcedo, María Teresa
2B	Martínez Castilla, Francisco Javier
2C	Sánchez Alonso, María Elena
2D	Revert Fernández, Luis



2E	Rodríguez Fernández, Francisco Miguel
3A	Carrillo Del Rincón, Marta
3B	Grandía Carvajal, Dayme
3C	Martín Gómez, Beatriz
3D	Sobrino Sobrino, Sonia
3DIV	López Abollado, Carmen
4A	Herreros Chandro, Imanol
4B	Muñoz Menchén, María Isabel
4C	Burgos Pérez, Rubén
4DIV	Casado Aragonés, Susana
4D	González Fernández, Daniel
1CT_A	Manzanero Castillo, Antonio
1CT_B	Rodríguez Fraile, Juan Jesús
1HCS_A	Guizán López, Tamara
1HCS_B	Domínguez Plaza, María
2CT	Gutiérrez de Mingo, Francisco Javier
2HCS	Morgado Nadal, Laura
1CFGB	Barbosa Marín, Francisco
2CFGB	Revilla Terceño, Avelina
1PEFP	Suárez Villar, María Isaura
2PEFP	González Barazón, María Ángeles
1APSD_M	Salas Mata, María Mimbi
1APSD_T	López Jiménez, Pablo Antonio
1GA	Rueda Romero, Lucía
2APSD_M	Carlavilla García, Julia
2APSD_T	Ramírez Plata, Silvia
2GA	Martínez Martínez, Jesús
1AF	Morales García de Dionisio, Silvia
1EI	Íñiguez Sevilla, María Isabel
1IS	Montenegro Molina, Inmaculada
1PIG	Collado Mecinas, Ana Dolores
2AF	Martínez Porras, Francisco José
2EI	Ávila San Miguel, María del Rocío
2IS	Urzáiz Pintos, José Luis
2PIG	Sánchez Carballo, Felipe

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria

Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	Biblioteca	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal según horario y planificación
	Convivencia	Semanal según horario y planificación
	Coordinación lingüística	Semanal según horario y planificación
	Riesgos Laborales	Semanal según horario y planificación
	Igualdad	Inicio de curso, trimestral y según necesidades

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
María Ruiz	Inmersión Lingüística Francés	Inmersión lingüística en francés en La Finca Alarcos de Valverde (Ciudad Real).		2º y 3º ESO	mayo - junio 2025	250 € coste aproximado por alumno/a
Sara Hernández	Viaje Fin de Curso	5 días de estancia en destino elegido por alumnado, con actividades deportivas, culturales y de ocio.		4º ESO	10 al 16 junio	350 € Coste aproximado por alumno/a
Nuria Núñez	Viaje a la nieve	5 días curso de Esquí en el Pirineo Aragonés		3º, 4º y 1º bachillerato.	Enero-Febrero 2025	600 € Coste aproximado por alumno/a

	Imersión lingüística en inglés	5 días de estancia en Athlone (Irlanda), con estancia en familias, curso de idiomas, actividades culturales y de ocio.		3º, 4º y 1º bachillerato.	Febrero 2025	800 € Coste aproximado por alumno/a
--	--------------------------------	--	--	---------------------------	--------------	-------------------------------------

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

Comparación de ingresos y gastos y estado del presupuesto a 1 de septiembre de 2024

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	118.106,00	122.268,32	-4.162,32
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	77.844,80	43.584,16	34.260,64
102	OTROS RECURSOS	2.300,00	4.073,19	-1.773,19
10203	Prestación de servicios	2.000,00	3.794,65	-1.794,65
10206	Intereses bancarios	300,00	278,54	21,46
103	OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	31.211,20	42.162,00	-10.950,80
10303	DIPUTACIÓN PROVINCIAL	0,00	1.455,00	-1.455,00
10305	UNION EUROPEA	31.211,20	40.407,00	-9.195,80
10306	OTROS	0,00	300,00	-300,00
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	6.750,00	6.460,00	290,00
10506	Concepto 429	750,00	0,00	750,00
10507	Concepto 487	6.000,00	6.000,00	0,00
10510	Concepto 608	0,00	460,00	-460,00
10511	Concepto 612	0,00	0,00	0,00
2	GASTOS	190.844,88	126.104,43	64.740,45
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	6.500,00	15.910,80	-9.410,80
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	3.500,00	787,71	2.712,29
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	6.500,00	2.169,19	4.330,81
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	1.000,00	0,00	1.000,00
206	MATERIAL DE OFICINA	6.000,00	2.917,09	3.082,91
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	200,00	0,00	200,00

208	SUMINISTROS	25.447,00	21.303,26	4.143,74
209	COMUNICACIONES	4.000,00	2.588,93	1.411,07
210	TRANSPORTES	3.000,00	1.516,22	1.483,78
211	PRIMAS DE SEGUROS	1.400,00	1.346,42	53,58
212	GASTOS DIVERSOS	82.111,71	43.839,52	38.272,19
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	16.000,00	6.323,97	9.676,03
214	PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	35.186,17	1.500,00	33.686,17
21406	Concepto 429	1.500,00	1.500,00	0,00
21407	Concepto 487	17.142,69	0,00	17.142,69
21411	Concepto 612	16.543,48	0,00	16.543,48

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbitos	Dimensiones	Subdimensiones
I. Procesos de enseñanza y aprendizaje.	I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno. (Curso 2024-2025)	2.1. Equipo directivo. 2.2. Consejo escolar. 2.3. Claustro de profesorado.
	I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.  (Curso 2024-2025)	3.1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/Departamentos de Familia Profesional 3.2. Equipo de Orientación y apoyo / Departamento de orientación. 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica. 3.4. Tutoría. 3.5. Equipos docentes.
	I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula. (Todos los cursos)	6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.
III. Resultados escolares.  (Todos los cursos)	III.1. Resultados académicos del alumnado.	1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.
	III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.
	Otros aspectos relacionados con los resultados escolares (no contemplados anteriormente)	
V. Procesos de evaluación, formación y de mejora.  (Curso 2024-2025)	V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	1.1. La Memoria Anual. 1.2. El Plan de Mejora del centro. 1.3. El plan de formación del profesorado.
	V.2. Metaevaluación de la evaluación interna.	2.1. Adecuación del plan de evaluación interna.
	Otros aspectos sobre procesos de evaluación, formación y mejora, no contemplados previamente.	