

INSTRUCCIONES DE MATRICULACIÓN CURSO 2020-2021

La matrícula no será presencial, se habilitan las siguientes:

FORMAS DE PRESENTACIÓN

- **Alumnado de 1ºESO, FPB, PEFP y Ciclos Formativos:**

Utilizando la PLATAFORMA PAPÁS 2.0. <http://www.educa.jccm.es/alumnado/es/papas> , a través de la SECRETARÍA VIRTUAL y en TRAMITACIÓN POR INTERNET > ENVIAR SOLICITUD.

- **Resto del alumnado de ESO, BACHILLERATO:**

Enviando un correo electrónico con el impreso de matrícula descargado y debidamente cumplimentado a matriculaciones@sanisidro.com con el *nombre y apellidos del alumno y el curso que va a realizar en "ASUNTO"*.

El impreso está en **formato PDF**. Una vez cumplimentado debe darle a la opción de imprimir el documento para guardarlo y poder enviarlo con el nombre y apellidos del alumno seguido del curso:

Ejemplo: MARTÍN GARCÍA, MARÍA DEL CARMEN_2 ESO

En este caso los impresos de matrícula se descargarán de la web del centro

<http://ies-sanisidro.centros.castillalamancha.es/>

FECHAS DE MATRICULACIÓN ESO y BACHILLERATO

- **Alumnos con todo aprobado el 5 de junio:** del 10 al 29 de junio
- **Alumnos nuevos (1º ESO y 1º BACH) y resto de alumnos:** del 1 al 10 de julio.

FECHAS DE MATRICULACIÓN FPB, PEFP y CICLOS FORMATIVOS

- **Alumnos de CICLOS con todo aprobado y repetidores:** del 1 al 10 de julio
- **Alumnos nuevos de CICLOS:** del 23 al 27 de julio
- **Alumnos de la FPB:** del 9 al 15 de julio
- **Alumnos de PEFP:** del 6 al 10 de julio

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA SÓLO PARA ALUMNADO DE NUEVA INCORPORACIÓN

Toda la documentación **se enviará** en un correo electrónico a matriculaciones@sanisidro.com con el *nombre y apellidos* y *curso que va a realizar el alumno* en “ASUNTO”.

Ejemplo:

Asunto: MARTÍN GARCÍA, MARÍA DEL CARMEN_1 ESO

- **ALUMNOS DE 1º DE ESO**

- DNI de los padres y del alumno o Libro de Familia.
- Fotografía de carné actual en formato de imagen (no se permite pdf).
- En el caso de que el documento de matrícula solo vaya a ser presentado por un único progenitor se adjuntará además la documentación que acredite la sentencia sobre la guarda y custodia y/o patria potestad.

- **RESTO DE CURSOS DE ESO y BACHILLERATO**

- DNI de los padres y del alumno o Libro de Familia.
- Fotografía de carné actual en formato de imagen (no se permite pdf).
- En el caso de que el documento de matrícula solo vaya a ser presentado por un único progenitor se adjuntará además la documentación que acredite la sentencia sobre la guarda y custodia y/o patria potestad.

- **CICLOS FORMATIVOS, FPB y PEFP:**

- DNI padres, alumno o Libro de Familia. Alumnos mayores de edad su propio DNI.
- Fotografía de carné actual en formato de imagen (no se permite pdf).

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA AL INICIO DEL CURSO:

Se entregará al tutor al comienzo del curso la siguiente documentación.

- **SEGURO ESCOLAR:** El alumnado matriculado de 3º de ESO en adelante y el alumnado de CICLOS FORMATIVOS, y hasta una edad de 28 años, deberá abonar obligatoriamente cuando se incorporen al centro **2€ en concepto de pago de Seguro Escolar**. El pago de esos 2€ lo recogerá el tutor del alumno/a junto a otros documentos de obligada presentación como:
 - **Carné de Familia Numerosa**, obligatorio para alumnos de **2º de Bachillerato**.
 - Autorizaciones sobre la Ley de protección de datos y de uso de la cuenta @sanisidro de comunicación del centro.
 - Permiso para realizar fotografías y vídeos y poder publicarlas en los medios de difusión del centro.
 - Permiso para participar en actividades complementarias y extraescolares que se realizan en la localidad.
 - Permiso para los alumnos de 4º de ESO en adelante para salir del centro en el recreo.